PERJANJIAN KINERJA



DINAS PERHUBUNGAN

KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR

2025

Jl. R.E. Martadinata No. 9 Benteng 92812, Kab. Kepulauan Selayar, Prov. Sulawesi Selatan Email : dishubkepselayar@gmail.com



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN KEPUALAUN SELAYAR

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Drs. SUARDI, M.M.**

Jabatan : Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : **H. MUH. BASLI ALI**

Jabatan : Bupati Kepulauan Selayar

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 3 Januari 2025

PIHAK KEDUA,

H. MUH. BASLI ALI

PIHAK PERTAMA,

Drs. SUARDI, M.M., M.M.

Pangkat : Pembina Utama Muda NIP. 19670705 199403 1 020

PERJANJIAN KINERJA

Unit Kerja : Dinas Perhubungan

Tahun Anggaran : 2025

No	Tujuan/Sasaran	Indikator kinerja	Target
	Meningkatkan Kelancaran Barang dan Jasa Antara Wilayah Daratan dan Wilayah Kepulauan	Jumlah Orang/Barang melalui dermaga/ Bandara/Terminal per tahun	311.173
1.	Terwujudnya Kelancaran, Keamanan, dan Keselamatan bagi Pengguna Jalan	Persentase Pemasangan Fasilitas Perlengkapan Jalan	51,41
	Meningkatnya Fasilitas Transportasi antarwilayah	Jumlah Fasilitas Transportasi yang terbangun	3
		Indeks Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	70,00 (BB)
	Meningkatnya kepercayaan	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	70,00 (BB)
2.	Masyarakat terhadap pelayanan perangkat daerah	Laporan Keuangan sesuai Standar Akuntansi Pemerintahan	Sesuai
		Indeks Kepuasan Masyarakat Pelayanan Perangkat Daerah	86,00 (BB)

No.	Program		Anggaran	Sumber Dana
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp	6.290.996.000	DAU
2.	Program Penyelenggaraan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan	Rp	1.145.000.000	DAU dan PAD
3.	Program Pengelolaan Pelayaran	Rp	3.320.000.000	DAU dan PAD
	JUMLAH	Rp	10.755.996.000	

Benteng, 3 Januari 2025

PIHAK KEDUA,

H. MUH. BASLI ALI

PIHAK PERTAMA,

-

Drs. SUARDI, M.M.
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP. 19670705 199403 1 020



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN KEPUALAUN SELAYAR

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : LILY HASDINARI UNTUNG, S.H., M.H.

Jabatan : Sekretaris Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : **Drs. SUARDI, M.M.**

Jabatan : Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 3 Januari 2025

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

Drs. SUARDI, M.M.

Pangkat : Pembina Utama Muda NIP. 19670705 199403 1 020 LILY HASDINARI UNTUNG, S.H.,M.H.

Pangkat : Penata Tk. I NIP. 19730330 200701 2 020

PERJANJIAN KINERJA DINAS PERHUBUNGAN SEKRETARIAT TAHUN 2025

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Koordinasi dan	Penyusunan Rencana Strategis (Renstra) SKPD Penyusunan Rencana Kerja (Renja)	Rp. 3.500.000	Dokumen	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
			Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA- SKPD Jumlah Dokumen Perubahan	Rp. 1.875.000 Rp. 1.375.000	Dokumen Dokumen	Tersedianya Dokumen RKASKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD Tersedianya Dokumen
			Penyusunan Dokumen Perubahan RKA- SKPD	RKA SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA- SKPD			Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan dokumen Perubahan RKA-SKPD
			Koordinasi dan Penyusunan DPA- SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA- SKPD	Rp. 1.875.000	Dokumen	Tersedianya Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
			Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPASKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Rp. 1.375.000	Dokumen	Tersedianya Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD
2			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan LKjIP Penyusunan Perjanjian Kinerja Penyusunan LKPJ Penyusunan LPPD	Rp. 2.500.000	Dokumen	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
		Administrasi Keuangan Perangkat	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 4.768.596.000	Dokumen	Terbayarkannya Gaji Pokok PNS dan Tunjangan
		Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Bulanan/ Triwulan/ semesteran SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/semesteran	Rp. 2.500.000	Dokumen	Tersusunnya Laporan Keuangan Akhir Bulanan/ Triwulan/ semesteran SKPD
			Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Rp. 2.500.000	Dokumen	Tersedianya Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran
		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang	Rp. 10.000.000	Orang	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
				Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan			Berdasarkan Tugas dan Fungsi
		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan omponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Rp. 2.300.000	Paket	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
			Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Rp. 18.268.200	Paket	Tersedianya Bahan Logistik Kantor
			Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Rp. 8.000.000	Paket	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan
			Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Rp. 15.250.000	Dokumen	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
			Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp. 8.000.000	Laporan	Terlaksananya Fasilitasi Kunjungan Tamu
			Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 270.023.000	Laporan	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
		Penyediaan Jasa Penunjang	Penyediaan Jasa Komunikasi,	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber	Rp. 100.000.000	Laporan	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik

PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR		ASUKAN INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
	Urusan Pemerintahan	Sumber Daya Air dan Listrik	Daya Air dan Listrik yang Disediakan				
	Dacran	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Rp.	452.548.800	Laporan	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan,Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Rp.	42.130.000	Unit	Tersedianya Jasa Pemeliharaan,Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan,Biaya Pemeliharaan,Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Rp.	240.000.000	Unit	Tersedianya Jasa Pemeliharaan,Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
		Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Rp.	328.380.000	Unit	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Rp.	10.000.000	Unit	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
	PROGRAM	Pemerintahan Daerah Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan	Urusan Pemerintahan Daerah Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Pemerintahan Daerah Pemerintahan Daerah Pemerintahan Daerah Pemerintahan Daerah Pemeliharaan,Biaya Pemeliharaan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan,Biaya Pemeliharaan,Biaya Pemeliharaan,Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya Pemeliharaan Peralatan dan	Urusan Pemerintahan Daerah Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemerintahan Daerah Penyediaan Jasa Pemerintahan Daerah Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Perorangan Dinas atau Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya Pemeliharaan Perelatan dan Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi Lainnya yang Dipelihara	Urusan Pemerintahan Daerah Pemeliharaan Barang Milik Daerah Pemerintahan Daerah Pemeliharaan Barang Milik Daerah Pemerintahan Daerah Pemeliharaan, Biaya Pemerintahan Daerah Pemeliharaan, Biaya Pemerintahan Daerah Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Biaya Pemerintahan Daerah Penyediaan Jasa Pemerintahan Pemerintahan Daerah Penyediaan Jasa Pemeriharaan dan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan Perorangan Dinas Jabatan Perorangan Dinas Jabatan Perorangan Dinas Adabatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Dinas Operasional atau Lapangan Vang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya Pemeliharaan Perorangan Dinas Operasional atau Lapangan Vang Dipelihara dan Dinas Jabatan Vang Dipelihara dan Vang Dipelihara d	Urusan Pemerintahan Daerah Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunijang Urusan Pemerintahan Daerah Peneliharaan Daerah Penyediaan Jasa Peneliharaan dan Penunijang Urusan Pemerintahan Daerah Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Penorangan Dinas Pemerintahan Daerah Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perorangan Dinas Atau Kendaraan Perorangan Dinas Jabatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perorangan Dinas Jabatan Penyediaan Jasa Peneliharaan Dinas Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan Agang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya Pemeliharaan Perorangan Dinas Agang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya Perizinannya Rp. 42.130.000 Rp	Urusan Pemerintahan Daerah Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Pemeliharaan Perorangan Dinas Jabatan Daerah Penyediaan Jasa Penyediaan Jasa Penyenintahan Daerah Penyediaan Jasa Penuninjang Urusan Pemerintahan Daerah Penyediaan Jasa Penyeninas atau Kendaraan Dinas Jabatan Penuninas Jabatan Penyeninas Jabatan Penyeninas Jabatan Penyeninas Jabatan Penyeninas Jabatan Penyeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Jabatan Penyeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Jepelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan Jepelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya Dipelihara Dinehabilitasi Pemeliharaan Dinas Dipelihara Dipelih

Benteng, 3 Januari 2025

SEKRETARIS

LILY HASDINARI DITUNG, S.H., M.H.
Pangkat: Pembina
NIP. 19730330 200701 2 020

PERJANJIAN KINERJA SEKRETARIS T.A. 2025

.	INDIVINO D		ATTENTAL	AVGGARAN					WAK	TU PEI	LAKSA	NAAN					DODOM
NO.	INDIKATOR		AKTIVITAS	ANGGARAN	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	ОКТ	NOV	DES	вовот
1)	Penyusunan Rencana Strategis (Renstra) SKPD	1	Verifikasi SK Tim Penyusun														100%
		2	Renstra SKPD Rapat Tim Penyusun Renstra														
			SKPD														
		3	Menilai dan memeriksa Draf Renstra yang telah disusun														
2)	Penyusunan Rencana Kerja (Renja)	1	Memerintahkan penyusunan Rencana Kerja (Renja)														100%
		2	Verifikasi SK Tim Penyusun Renja SKPD														
		3	Mengoreksi Konsep Dokumen rencana kerja (Renja) tahunan														
3)	Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	1	Rapat Internal perhitungan rincian anggaran setiap kegiatan														100%
		2	Menverifikasi draft RKA dan aliran kasnya														
4)	Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1	Rapat Internal perhitungan rincian anggaran setiap kegiatan														100%
		2	Menverifikasi draft RKA Perubahan dan aliran kasnya														
5)	Penyusunan DPA-SKPD	1	Rapat Internal perhitungan rincian anggaran setiap kegiatan														100%
		2	Menverifikasi draft DPA dan aliran kasnya														
6)	Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	1	Rapat Internal perhitungan rincian anggaran setiap kegiatan														100%
		2	Menverifikasi draft DPA dan aliran kasnya														
7)	Penyusunan LKjIP	1	Memerintahkan penyusunan LAKIP														100%
		2	Mengoreksi Dokumen LAKIP														
8)	Penyusunan Perjanjian Kinerja	1	Memerintahkan penyusunan Perjanjian Kinerja														
		2	Mengoreksi Konsep Dokumen Perjanjian Kinerja														

NO.	INDIKATOR		AKTIVITAS	ANGGARAN					WAK	TU PEI	LAKSA	NAAN					вовот
NO.	INDIKATOR		AKIIVIIAS	ANGGARAN	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	BOBOT
9)	Penyusunan LKPJ	2	Memerintahkan penyusunan Laporan Keterangan Pertanggung jawaban (LKPJ) Mengoreksi Dokumen Laporan LKPJ Menyampaikan Dokumen														100%
			Laporan Tahunan kepada Kadis untuk memintakan persetujuan														
10)	Penyusunan LPPD	1	Memerintahkan penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD)														100%
		2	Mengoreksi Dokumen Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD)														
		3	Menyampaikan Dokumen Laporan Tahunan kepada Kadis untuk memintakan persetujuan														
11)	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	1	Menandatangani Penelitian Kelengkapan Dokumen LS Gaji dan Tunjangan														100%
		2	Memverifkasi Kelengkapan dan Keabsahan Dokumen dan Lampiran SPP_LS Gaji dan Tunjangan														
12)	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/semesteran	1	Memeriksa Draft Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/semesteran														100%
		2	Memaraf Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/semesteran														
13)	Penyediaan Alat Tulis Kantor	1	Meneliti Daftar belanja Alat Tulis Kantor yang diajukan														100%
		2	Memverifikasi SPJ Belanja Alat Tulis Kantor														
14)	Belanja Alat/ Bahan untuk Kegiatan Kantor Bahan Cetakan	1	Meneliti Daftar belanja barang- barang cetakan dan penggandaan yang diajukan														100%
		3	Persetujuan Pencairan Memverifikasi SPJ Belanja														
15,	Por Alice Data B		cetakan dan penggandaan														1000/
15)	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	1	Meneliti dan memriksa permohonan langganan koran dan Iklan														100%
		2	Menverifikasi SPJ Langganan Koran dan Iklan yang diajukan														

N/O	INDIKATOR		AVZTVIVITAG	ANGGARAN					WAK'	TU PEI	AKSA	NAAN					DODO#
NO.	INDIKATOR		AKTIVITAS	ANGGARAN	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	ОКТ	NOV	DES	вовот
16)	Penyediaan Makan dan Minum Pelaksanaan Rapat dan Tamu	2	Meneliti Daftar belanja Makan dan Minum Pelaksanaan Rapat dan Tamu yang diajukan Memverifikasi SPJ Belanja Makan dan Minum Pelaksanaan Rapat dan Tamu														100%
17)	Pelaksanaan Perjalanan Dinas SKPD	2	Memeriksa dan memaraf Surat Tugas dan SPD Memverifikasi SPJ Perjalanan Dinas SKPD														100%
18)	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	2	Meneliti Surat Tagihan Rekening Listrik, rekening air dan rekening telepon yang diajukan Memverifikasi SPJ Belanja Rekening Listrik, rekening air dan rekening telepon														100%
19)	Penyediaan Honorarium Tenaga PHL	2	Meneliti dan memeriksa daftar usulan Tenaga PHL Menverifikasi SPJ Honorarium Tenaga PHL														100%
20)	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	2	Memverifkasi SPJ Pajak Kendaraan Dinas Jabatan Memverifkasi SPJ Pemeliharaan Kendaraan Dinas Jabatan														100%
21)	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan	2	Memverifkasi SPJ Pajak Kendaraan Dinas Operasional Memverifkasi SPJ Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional														100%
22)	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	1	Menverifikasi SPJ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya														100%
	1	ATO:	L														

PIHAK KEDUA,

Drs. SUARDI, M.M.
Pangkat: Pembina Utama Muda
NIP. 19670705 199403 1 020

Benteng, 3 Januari 2025 PIHAK PERTAMA,

LILY HASDINARI UNTUNG, S.H.,M.H.

Pangkar : Pembina NIP. 19730330 200701 2 020



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN KEPUALAUN SELAYAR

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ir. FATRECIA IMELDA, M.M.

Jabatan : Kepala Bidang Lalu Lintas dan Angkutan

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : **Drs. SUARDI, M.M.**

Jabatan : Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 3 Januari 2025

PIHAK PERTAMA,

PIHAK KEDUA,

Drs. SUARDI, M.M.

Pangkat: Pembina Utama Muda NIP. 19670705 199403 1 020 <u>Ir FATRECIA IMELDA, M.M.</u>

Pangkat : Penata Tk. I NIP. 19730203 201001 2 002

PERJANJIAN KINERJA DINAS PERHUBUNGAN BIDANG LALU LINTAS DAN ANGKUTAN TAHUN 2025

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	Penyelenggaraan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan (LLAJ)	Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota	Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota	Jumlah Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota yang Tersedia	Rp. 1.000.000.000	Unit	Tersedianya Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota
2	Penyelenggaraan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan (LLAJ)	Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota	Pengawasan dan Pengendalian Efektivitas Pelaksanaan Kebijakan untuk Jalan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Pengawasan dan Pengendalian Efektivitas Pelaksanaan Kebijakan untuk Jalan Kabupaten/Kota	Rp. 25.000000	Laporan	Terawasinya dan Terkendalinya Efektivitas Pelaksanaan Kebijakan untuk Jalan Kabupaten/Kota

Benteng, 3 Januari 2025

KEPALA BIDANG LALU LINTAS DAN ANGKUTAN

H. FATRECIA MELDA, M.M.

Pangkat : Pembina NIP. 19730203 201001 2 002

PERJANJIAN KINERJA KEPALA BIDANG LALU LINTAS DAN ANGKUTAN T.A. 2025

								WAK	TU PE	LAKSA	NAAN					
NO	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGT	SEP	ОКТ	NOV	DES	вовот
1)	Survey Kepadatan Lalu Lintas	1 Melakukan rapat internal Bidang	Rp25.000.000													100%
		Lalu Lintas dan Angkutan terkait														
		Pelaksanaan Pelaksanaan														
		Survey Kepadatan Lalu Lintas														
		2 Menandatangani Surat Perintah														
		Tugas														
		3 Memantau Pelaksanaan Survey														
		Kepadatan Lalu Lintas														
		4 Memeriksa laporan hasil														
		Pelaksanaan Survey														
		5 Mengevaluasi hasil pelaksanaan														
		Survey Kepadatan Lalu Lintas														
2)	Survey Moda Transportasi	1 Melakukan rapat internal Bidang														
		Lalu Lintas dan Angkutan terkait Pelaksanaan Pelaksanaan														
		Survey Moda Transportasi														1000/
		2 Menandatangani Surat Perintah														100%
		Tugas 3 Memantau Pelaksanaan Survey														
		Moda Transportasi														
		4 Memeriksa laporan Hasil														
		Pelaksanaan Survey														
		5 Mengevaluasi hasil pelaksanaan														
		Survey Moda Transportasi														
3)	Survey Angkutan Pedesaan	1 Melakukan rapat internal Bidang														100%
0,	Survey mightian redesatin	Lalu Lintas dan Angkutan terkait														10070
		Pelaksanaan Survey Angkutan														
		Pedesaan														
		2 Menandatangani Surat Perintah														
		Tugas														
		3 Memantau Pelaksanaan Survey														
		Angkutan Pedesaan														
		4 Memeriksa laporan hasil														
		Pelaksanaan Survey														
		5 Mengevaluasi hasil pelaksanaan														
		Survey Angkutan Pedesaan														
4)	Survey Kebutuhan Fasilitas	1 Melakukan rapat internal Bidang														100%
	Perlengkapan dan Keselamatan Jalan	Lalu Lintas dan Angkutan terkait														
		Pelaksanaan Kebutuhan														
		Fasilitas Perlengkapan dan														
		Keselamatan Jalan														
		2 Menandatangani Surat Perintah														
		Tugas														

	INDIKATOR	ATZONIUMAG	ANGGARAN					WAK	TU PE	LAKSA	NAAN					POPO#
NO	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGT	SEP	ОКТ	NOV	DES	вовот
		3 Memantau Pelaksanaan Survey														
		Kebutuhan Fasilitas														
		Perlengkapan dan Keselamatan														
		Jalan 4 Memeriksa laporan Hasil														
		4 Memeriksa laporan Hasil Pelaksanaan Survey														
		5 Mengevaluasi hasil pelaksanaan														
		Survey Moda Transportasi														
5)	Penertiban dan pengaturan arus lalu	Sarvey Moda Transportasi														100%
-,	lintas pada hari-hari Besar Nasional,	1 Mengikuti rapat internal Bidang														
	Daerah dan Hari-Hari Besar	Lalu Lintas dan Angkutan terkait														
	Keagamaan	Penertiban dan Pengaturan arus														
		Lalu Lintas pada Hari-hari Besar														
		Nasionai, Daerah dan Hari-Hari														
		Besar Keagamaan														
		2 Memaraf surat penertiban dan														
		pengaturan arus lalu lintas														
		3 Breefing staff sebelum														
		pelaksanaan penertiban dan														
		pengaturan arus lalu lintas 4 Mengawasi Pelaksanaan														
		Penertiban dan pengaturan arus														
		Lalu Lintas														
		5 Memeriksa Laporan Hasil														
		pelaksanaan penertiban dan														
		pengawasan arus Lalu Lintas														
		6 Mengikuti rapat evaluasi														
		Pelaksanaan Penertiban dan														
		pengaturan arus lalu lintas pada														
		Hari-Hari Besar Nasional,														
		Daerah dan Hari-Hari Besar														
6)	Pengawasan Pelayaran Rakyat (Pelra)	Keagamaan 1 Melakukan Pemantauan														
0)	terkait penerbitan Rekomendasi BBM	1 Melakukan Pemantauan Pelayaran Rakyat (PELRA)														
	Jenis Tertentu (Solar)	kaitannya pada penerbitan														
	ocino referita (solar)	Rekomendasi BBM Jenis														
		Tertentu (Solar)														
		2 Menandatangani Surat														
		Rekomendasi Pembelian BBM														
		Jenis Tertentu (Solar)														
		3 Memeriksa Laporan Penerbitan														
		Rekomendasi Pembelian BBM														
		Jenis Tertentu (Solar)	D 1 000 000 000									1				
7)	Penyediaan perlengkapan jalan di jalan		Rp1.000.000.000									ļ				
	Kabupaten/Kota	1 Penginputan RUP di														100%
		SIRUP					1									

	INDIVATION	AVMINITO	ANGGARAN					WAK	TU PEI	LAKSAI	NAAN					DODO#
NO	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGT	SEP	OKT	NOV	DES	вовот
		2 Survey Pemasangan dan Kebutuhan Fasilitas Perlengkapan Jalan														
		3 Penyusunan KAK 4 Pembuatan HAPS: Harga Perkiraan Sendiri														
		5 Penginputan pada Aplikasi Silajara														
		6 Penginputan Kegiatan LPSE														
		7 Proses penandatanganan konsultan perencana														
		8 Pembuatan SPK Kontrak														
		9 Penandatanganan Kontrak dengan penyedia														
		10 Penandatanganan kontrak Konsultan Pengawas														
		11 Monitoring dan Pemeriksaan hasil pekerjaan														
		12 Pelaporan dan serah terima hasil pekerjaan														

PIHAK KEDUA,

<u>Drs. SUARDI, M.M.</u> Pangkat : Pembina Utama Muda NIP. 19670705 199403 1 020

Benteng, 3 Januari 2025

PIHAK PERTAMA,

Ir. FATRECIA IMELDA, M.M.
Pangkat: Pembina
NIP. 19730203 201001 2 002



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN KEPUALAUN SELAYAR

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUDIRMAN, S.E.**

Jabatan : Kepala Bidang Prasarana dan Keselamatan

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : **Drs. SUARDI, M.M.**

Jabatan : Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 3 Januari 2025

PIHAK PERTAMA,

PIHAK KEDUA,

Drs. SUARDI, M.M.

Pangkat : Pembina Utama Muda NIP. 19670705 199403 1 020 SUDIRMAN, S.E.

Pangkat : Penata NIP. 19720712 200701 1 039

PERJANJIAN KINERJA DINAS PERHUBUNGAN BIDANG PRASARANA DAN KESELAMATAN TAHUN 2025

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	Pengelolaan Pelayaran	Pembangunan, Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengoperasian Pelabuhan Pengumpan Lokal	Pembangunan Pelabuhan Pengumpan Lokal	Pembangunan Tambatan Perahu	Rp. 1.000.000.000	Unit	Terlaksananya Pembangunan Tambatan Perahu di 1 Titik Lokasi
2	Pengelolaan Pelayaran	Pembangunan, Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengoperasian Pelabuhan Pengumpan Lokal	Pengoperasian dan Pemeliharaan Pelabuhan Pengumpan Lokal	Rehabilitasi / Penambahan Panjang Tambatan Perahu	Rp. 700.000.000	Unit	Terlaksananya Rehabilitasi / Penambahan Panjang Tambatan Perahu di 3 Titik Lokasi
3	Pengelolaan Pelayaran	Pembangunan, Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengoperasian Pelabuhan Pengumpan Lokal	Fasilitasi Pemenuhan Persyaratan Perizinan Pembangunan dan Pengoperasian Pelabuhan Pengumpan Lokal	Pembebasan Lahan Pembangunan Pelabuhan Penyeberangan	Rp. 600.000.000	Dokumen	Terlaksananya Pembebasan Lahan Pembangunan Pelabuhan Penyeberangan 1 Dokumen
4	Pengelolaan Pelayaran	Penetapan Rencana Induk dan Daerah Lingkungan Kerja (DLKR) / Daerah Lingkungan Kepentingan (DLKP)	Pelaksanaan Penyusunan Rencana Induk dan Daerah Lingkungan Kerja (DLKR) /	Penyusunan Dokumen Feasibility Study (FS) dan Dokumen	Rp. 950.000.000	Dokumen	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Feasibility Study (FS) 2 Dokumen dan Dokumen

		Pelabuhan	Daerah	Rencana Induk			Rencana Induk
		Pengumpan Lokal	Lingkungan	Pelabuhan (RIP)			Pelabuhan (RIP) 2
			Kepentingan				Dokumen
			(DLKP)				
			Pelabuhan				
			Pengumpan				
			Lokal				
5	Penyelenggaraan	Penyediaan	Rehabilitasi dan	Pelaksanaan	Rp. 100.000.000	Unit	Terlaksananya
	Lalu Lintas dan	Perlengkapan Jalan	Pemeliharaan	Rehabilitasi dan		LPJUTL/LPJUTS	Rehabilitasi dan
	Angkutan Jalan	di Jalan Kabupaten	Perlengkapan	Pemeliharaan			Pemeliharaan
	(LLAJ)	/ Kota	Jalan	Perlengkapan			Perlengkapan
				Jalan			Jalan

Benteng, 3 Januari 2025

KEPALA BIDANG PRASARANA DAN KESELAMATAN

SUDIRMAN, S.EPangkat : Penata
NIP. 19720712 200701 1 039

PERJANJIAN KINERJA KEPALA BIDANG PRASARANA DAN KESELAMATAN TA 2025

***									WA	KTU PEI	LAKSANA	AAN					
NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	MLA	ASUKAN	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	ОКТ	NOV	DES	вовот
1	Pembangunan Tambatan		Rp	1.000.000.000													
	Perahu	1 Melakukan Penginputan RUP															
		2 Menyusun Dokumen Pengadaan Langsung Pekerjaan Perencanaan															
		3 Menyusun Kontrak Pekerjaan Perencanaan Pembangunan Tambatan Perahu															
		4 Melakukan Monitoring dan Evaluasi Kegiatan															
		5 Memeriksa Dokumen Hasil Pekerjaan Perencanaan															
		6 Menyusun Dokumen Pengadaan Langsung Pekerjaan Pembangunan dan Pekerjaan															95%
		Pengawasan 7 Menyusun Dokumen Kontrak Pekerjaan Pembangunan dan Pekerjaan Pengawasan															
		8 Melakukan Monitoring dan Evaluasi Kegiatan															
		9 Memeriksa Hasil Pekerjaan Pembangunan															
		10 Memeriksa Pelaporan dan Serah Terima Hasil Pekerjaan Pembangunan Tambatan Perahu dan Hasil Pekerjaan Pengawasan Tambatan Perahu															
2	Rehabilitasi / Penambahan		Rp	700.000.000													
	Panjang Tambatan	1 Melakukan Penginputan RUP															100%
	Perahu	2 Menyusun Dokumen Pengadaan Langsung Pekerjaan Perencanaan															

								WA	AKTU PEI	LAKSANA	AAN					
NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	ОКТ	NOV	DES	вовот
		3 Menyusun Kontrak Pekerjaan Perencanaan Pembangunan Tambatan Perahu														
		4 Melakukan Monitoring dan Evaluasi Kegiatan														
		5 Memeriksa Dokumen Hasil Pekerjaan Perencanaan														
		6 Menyusun Dokumen Pengadaan Langsung Pekerjaan Pembangunan dan Pekerjaan Pengawasan														
		7 Menyusun Dokumen Kontrak Pekerjaan Pembangunan dan Pekerjaan Pengawasan														
		Melakukan Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Memeriksa Hasil														
		Pekerjaan Pembangunan 10 Memeriksa Pelaporan dan														
		Serah Terima Hasil Pekerjaan Pembangunan Tambatan Perahu dan Hasil Pekerjaan Pengawasan Tambatan Perahu														
3	Pembebasan Lahan		Rp 600.000.000													
	Pembangunan Pelabuhan	1 Melakukan Penginputan RUP														
	Penyeberangan	2 Menyusun Dokumen Pengadaan Langsung Pekerjaan Konsultansi Appraisal														
		3 Menyusun Kontrak Pekerjaan Konsultansi Appraisal														100%
		4 Melakukan Survei Lapangan														
		5 Memeriksa Pelaporan dan Serah Terima Hasil Pekerjaan														

	WEWLES		ATTMITTITMAG							WA	KTU PE	LAKSANA	AAN					DODOT
NO.	INDIKATOR		AKTIVITAS		MASUKAN	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	ОКТ	NOV	DES	вовот
		6	Melakukan Proses															
			Pembebasan Lahan															
		7	Melakukan Proses Sertifkat Tanah															
		8	Melakukan Proses Hibah Lahan ke Kementerian Perhubungan															
4	Penyusunan			Rp	950.000.000													
	Dokumen Feasibility Study (FS) dan	1	Melakukan Penginputan RUP															•
	Dokumen Rencana Induk Pelabuhan (RIP)	2	Menyusun Dokumen Tender Pekerjaan Penyusunan Dokumen Fasibility Study (FS) dan Dokumen Rencana Induk Pelabuhan (RIP)															
		3	Menyusun Kontrak Pekerjaan Penyusunan Dokumen Fasibility Study (FS) dan Dokumen Rencana Induk Pelabuhan (RIP)															100%
		4	Melaksanakan Seminar Pendahuluan oleh Konsultan															
		5	Melakukan Survey															-
		6	Lapangan Melaksanakan Seminar															1
			Antara oleh Konsultan															
		7	Melaksanakan Seminar Akhir oleh Konsultan															
		8	Memeriksa Pelaporan dan Serah Terima Hasil Pekerjaan Penyusunan Dokumen Tender															
			Penyusunan Dokumen Fasibility Study (FS) dan Dokumen Rencana Induk Pelabuhan (RIP)															
3	Perumusan Kebijakan di		, ,		-													
	Bidang Prasarana dan Keselamatan	1	Memeriksa SK Rencana Induk Pelabuhan Pengumpan Lokal															100%

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS		MASUKAN					WA	KTU PEI	LAKSANA	AN					вовот
NO.	INDIKATOR	ARIIVIIAS		WASURAN	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	ОКТ	NOV	DES	БОВОТ
		Memeriksa SK Penet Lokasi Pelabuhan Penyeberangan / La															
4	Pelaksanaan / Rehabilitasi dan		Rp	100.000.000													
	Pemeliharaan Perlengkapan Jalan	Memantau Pendataa Survey LPJU Yang T Menyala															
		2 Memantau Persiapar Bahan Material	n														
		3 Memantau Pelaksan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan (LPJUTL/LPJUTS)	aan														100%
		4 Memeriksa Rekapitu Data Hasil Pemeliha Perlengkapan Jalan (LPJUTL/LPJUTS)	ılasi raan														
		5 Melakukan Koordina dan Konsultasi deng Lembaga Pemerintal Lembaga Non Pemer Dalam Rangka Pelaksanaan Tugas	an n dan														
		Total	Rp	3.350.000.000													

PIHAK KEDUA,

Drs. SUARDI, M.M.
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP. 19670705 199403 1 020

Benteng, 3 Januari 2025

PIHAK PERTAMA,

Andi,

SUDIRMAN, S.E.Pangkat : Penata Tk. I
NIP. 19841207 201101 1 010



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN KEPUALAUN SELAYAR

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANDI NASLIYANTO L., A.Md.**

Jabatan : Kasubag. Program Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan

Selayar

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : **Drs. SUARDI, M.M.**

Jabatan : Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 3 Januari 2025

PIHAK PERTAMA,

PIHAK KEDUA,

Drs. SUARDI, M.M.

Pangkat : Pembina Utama Muda NIP. 19670705 199403 1 020 ANDI NASLIYANTO L., A.Md.

Pangkat : Penata NIP. 19800301 200801 1 023

PERJANJIAN KINERJA DINAS PERHUBUNGAN KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM TAHUN 2025

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Rencana Strategis (Renstra) SKPD Penyusunan Rencana Kerja (Renja)	Rp. 3.500.000	Dokumen	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
				Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	Rp. 1.875.000		
				Penyusunan Dokumen Perubahan RKA- SKPD	Rp. 1.375.000		
				Penyusunan DPA-SKPD	Rp. 1.875.000		
				Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Rp. 1.375.000		
2			Koordinasi dan Penyusunan Laporan	Penyusunan LKjIP	Rp. 2.500.000	Dokumen	Tersedianya Laporan

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
			Capaian Kinerja dan Ikhtisar	Penyusunan Perjanjian Kinerja Penyusunan LKPJ Penyusunan LPPD			Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan
3		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Pelaksanaan Perjalanan Dinas SKPD	Rp 270.023.000	Laporan	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

Benteng, 3 Januari 2025

KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM

ANDI-NASLIYANTO L, A.Md NIP. 19800301 200801 1 023

PERJANJIAN KINERJA KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM T.A. 2025

NO.	INDIKATOR		AKTIVITAS		IGGARAN					WAK	TU PEI	AKSAI	NAAN					вовот
NO.	INDIKATOR		AKIIVIIAS			JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	ОКТ	NOV	DES	
1)	Penyusunan Rencana Strategis (Renstra) SKPD			Rp	3.500.000													100%
	(Renotra) on B	1	Pembentukan Tim Penyusun Renstra SKPD															
		2	Penyusunan Konsep Renstra															
		3	Melaksanakan Rapat koordinasi															
		4	Penyusunan Draft Renstra															
2)	Penyusunan Rencana Kerja (Renja)	1	Pengumpulan data dan informasi Rencana Kerja tahunan															100%
		2	Melaksanakan Rapat pembahasan rencana kerja tahunan															
		3	Penyusunan Konsep rencana kerja (Renja) tahunan															
		4	Penandatanganan dokumen rencana kerja tahunan															
3)	Penyusunan			Rp	1.875.000													100%
	Dokumen RKA- SKPD	1	Penginputan RKA pada aplikasi SIPD															
		2	Verifikasi RKA															
		3	Reviu RKA															
4)	Penyusunan			Rp	1.375.000													100%
	Dokumen Perubahan RKA-	1	Penginputan Perubahan RKA pada aplikasi SIPD															
	SKPD	2	Verifikasi Perubahan RKA															
		3	Reviu Perubahan RKA															
5	Penyusunan DPA-	1	Penyusunan DPA	Rp	1.875.000													
	SKPD	2	Verifikasi DPA															
		3	Reviu DPA															

NO.	INDIKATOR		A IZMINIMA O	A.3	ICCARAN					WAK	TU PEI	AKSAI	NAAN					BOBOT.
NO.	INDIKATOR		AKTIVITAS	Ar	IGGARAN	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	вовот
6)	Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	1	Penyusunan Perubahan DPA	Rp	1.375.000													
	SKID	2	Asistensi Perubahan DPA															
		3	Reviu Perubahan DPA															
7)	Penyusunan LKjIP			Rp	2.500.000													100%
		1	Pembentukan Tim Penyusun Laporan Kinerja Perangkat Daerah															
		2	Pengumpulan data dan informasi kinerja															
		3	Menganalisis dan mengevaluasi data dan informasi kinerja															
		4	Penyusunan Dokumen LKjIP															
8)	Penyusunan Perjanjian Kinerja	1	Pengumpulan data dan informasi Perjanjian Kinerja															100 %
		2	Rapat pembahasan Perjanjian Kinerja															
		3	Penyusunan Dokumen Perjanjian Kinerja															
9)	Penyusunan LPPD	1	Pengumpulan data dan informasi LPPD															100%
		2	Menganalisis dan mengevaluasi data dan informasi LPPD															
		3	Menyusun Dokumen Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD)															
10)	Penyusunan LKPJ	1	Pengumpulan data dan informasi LKPJ															100%
		2	Menganalisis dan mengevaluasi data dan informasi LKPJ															

NO.	INDIKATOR		AKTIVITAS		ANGGARAN					WAK'	TU PEI	AKSAI	IAAN					вовот
NO.	INDIKATOR		AKIIVIIAS	4	ANGGARAN	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	ОКТ	NOV	DES	вовот
		3	Menyusun Dokumen Laporan keterangan pertanggungjawaban (LKPJ)															
11)	Pelaksanaan Perjalanan Dinas			Rp	270.023.000													100%
	SKPD	1	Pelaksanaan koordinasi dan konsultasi luar daerah luar provinsi															
		2	Pelaksanaan koordinasi dan konsultasi luar daerah dalam provinsi															
		3	Pelaksanaan koordinasi dan konsultasi dalam daerah daratan															
		4	Pelaksanaan koordinasi dan konsultasi dalam daerah kepulauan															
			TOTAL	Rp	282.523.000													

PIHAK KEDUA,

<u>Drs. SUARDI, M.M.</u> Pangkat : Pembina Utama Muda NIP. 19670705 199403 1 020

Benteng, 3 Januari 2025

PIHAK PERTAMA,

ANDI NASLIYANTO L., A.Md Pangkat : Penata NIP. 19800301 200801 1 023



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN KEPUALAUN SELAYAR

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUH. THAMRIN, SE**

Jabatan : Kasubag. Keuangan Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan

Selayar

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : **Drs. SUARDI, M.M.**

Jabatan : Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 3 Januari 2025

PIHAK PERTAMA,

PIHAK KEDUA,

Drs. SUARDI, M.M.

Pangkat : Pembina Utama Muda NIP. 19670705 199403 1 020 MUH. THAMRIN, S.E.

Pangkat: Penata Muda Tk, I NIP. 19810218 200903 1 003

PERJANJIAN KINERJA DINAS PERHUBUNGAN KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN TAHUN 2025

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Rp.4.768.596.000	Dokumen	Terbayarkannya Gaji Pokok PNS dan Tunjangan
2	Daerah Kabupaten/Kota		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Bulanan/ Triwulan/ semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semest eran SKPD	Rp. 2.500.000	Laporan	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Se mesteran SKPD dan Laporan koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Se mesteran SKPD
3			Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Rp. 2.500.000	Dokumen	Tersedianya Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran
4		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 100.000.000	Laporan	Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
4		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Rp 42.130.000	Laporan	Tersedianya Jasa emeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
5			Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Rp. 240.000.000	Laporan	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
6			Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Rp. 328.380.000	Laporan	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitas i Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

Benteng, 3 Januari 2025

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN

MUH. THAMRIN, S.E.

NIP. 19810218 200903 1 003

PERJANJIAN KINERJA KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN T.A. 2025

NO	INDIKATOR		AKTIVITAS	ANGGARAN					WA	кти рв	ELAKSA	ANAAN					вовот
					JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	ОКТ	NOV	DES	
1.	I. Belanja Gaji dan Tunjangan ASN			Rp .768.596.000													100%
		1	Pembuatan SPP-SPM Gaji dan Tunjangan ASN														
		2	Verifikasi dokumen SPP-SPM Gaji dan Tunjangan ASN oleh Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPK)														
		3	Pengajuan dokumen SPP-SPM Gaji dan Tunjangan ASN ke Kantor BPKPAD Cq. Bidang Perbendaharaan														
		4	Pengajuan daftar potongan Gaji ASN ke Kantor Bank SulSelBar Cab. Selayar														
		5	Koordinasi dan Konsultasi terkait penyusunan Ampra TPP di Kantor Sekertariat Daerah Bagian Organisasi														
		6	Pembuatan Ampra TPP														
		7	Pembuatan SPP-SPM TPP														
		8	Verifikasi dokumen SPP-SPM TPP oleh Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPK)														
		9	Pengajuan dokumen SPP-SPM TPP ke Kantor BPKPAD Cq. Bidang Perbendaharaan														
2.	Penyusunan Laporan			Rp2.500.000													100%
	Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	1	Koordinasi dan Rekonsiliasi terkait Data Utang Pihak Ketiga (UKPK) di Kantor BPKPD														
		2	Koordinasi dan Rekonsiliasi terkait Data Kartu Persediaan di Kantor BPKPD														
		3	Koordinasi dan Rekonsiliasi terkait Aset Tetap di Kantor BPKPD														

NO	INDIKATOR	AKTIVITAS		ANGGARAN					WA	KTU PE	ELAKSA	ANAAN					вовот
					JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	ОКТ	NOV	DES	
		4	Koordinasi dan Rekonsiliasi terkait Laporan Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah di Kantor BPKPD														
		5	Koordinasi dan Rekonsiliasi terkait Laporan Kegiatan Operasional di Kantor BPKPD														
		6	Koordinasi dan Rekonsiliasi terkait Laporan Perubahan Ekuitas di Kantor BPKPD														
		7	Koordinasi dan Rekonsiliasi terkait Neraca Keuangan di Kantor BPKPD														
		8	Finalisasi Penyusunan Laporan Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah di Kantor BPKPD														
		9	Finalisasi Penyusunan Laporan Kegiatan Operasional di Kantor BPKPD														
		10	Finalisasi Penyusunan Laporan Perubahan Ekuitas di Kantor BPKPD														
		11	Finalisasi Penyusunan Neraca Keuangan OPD di Kantor BPKPD														
		12	Membuat Rekapitulasi Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan (RFK) OPD														
		13	Verifikasi Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan (RFK) oleh Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPK) OPD														
		14	Melaporkan Realisasi Fisik dan Keuangan (RFK) ke Bappelitbanga dan Bagian Pembangunan Setda														
3.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya			Rp 100.000.000													100%
	Air dan Listrik	1	Mengidentifikasi penggunaan Litrik, Air dan Wi-fi pada Kantor Dinas Perhubungan, UPTD. Pengujian Kendaraa Bermotor														

NO	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN					WA	KTU PI	ELAKS	ANAAN					вовот
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	ОКТ	NOV	DES	
		dan UPTD. Terminal dan Perparkiran														
		Melaporkan jumlah daya pemakaian Litrik, Air dan Wi-fi dapat melalui PT. Telkom Indonesia Selayar ataupun Langsung ke Kantor PLN dan PDAM Selayar.														100%
		3 Membuat Laporan Pertanggungjawaban terkait Penggunaan Litrik, Air dan Wi-fi pada Kantor Dinas Perhubungan, UPTD. Pengujian Kendaraa Bermotor dan UPTD. Terminal dan Perparkiran														
4.	Pemeliharaan Kendaraan	•	Rp42.130.000													100%
	Dinas Perorangan atau Kendaraan Dinas Jabatan	1 Pembayaran Pajak Tahunan Kendaraan Dinas Jabatan														
		2 Identifikasi kendaraan yang dipelihara														
		3 Konsultasi dengan pihak ketiga (Bengkel) terkait pemeliharaan kendaraan Dinas Jabatan														
		4 Membuat Laporan Pertanggungjawaban terkait pemeliharaan kendaraan Dinas Jabatan														
5.	Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional atau		Rp 240.000.000													100%
	Lapangan Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan dan dibayarkan Pajak dan	Identifikasi Kendaraan Dinas Opersaional dan Lapangan yang telah wajib pajak baik roda dua maupun empat														
	Perizinannya	Melaporkan hasil identifikasi Kendaraan Dinas Opersaional dan Lapangan yang telah wajib pajak ke Kantor Samsat														

NO	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN					WA	KTU PI	ELAKS/	ANAAN					вовот
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	ОКТ	NOV	DES	
		3 Membuat Laporan Pertanggungjawaban terkait Pajak Kendaraan Dinas Opersaional dan Lapangan 4 Identifikasi kondisi Kendaraan Bermotor Penumpang yang akan dipelihara														
		5 Konsultasi dengan pihak ketiga (Bengkel) terkait pemeliharaan Kendaraan Bermotor Penumpang														
		6 Membuat Laporan Pertanggungjawaban terkait pemeliharaan kendaraan Kendaraan Bermotor Penumpang														
		7 Identifikasi kondisi Kendaraan Bermotor Beroda Dua yang akan dipelihara														
		8 Konsultasi dengan pihak ketiga (Bengkel) terkait pemeliharaan kendaraan Kendaraan Bermotor Beroda Dua														
		9 Membuat Laporan Pertanggungjawaban terkait pemeliharaan kendaraan Kendaraan Bermotor Beroda Dua														
		10 Identifikasi kondisi Kendaraan Bermotor Khusus yang akan dipelihara														
		11 Konsultasi dengan pihak ketiga (Bengkel) terkait pemeliharaan kendaraan Kendaraan Bermotor Khusus														
		12 Membuat Laporan Pertanggungjawaban terkait pemeliharaan kendaraan Kendaraan Bermotor Khusus														
6.			Rp328.380.000													100%

NO	INDIKATOR	aktivitas	ANGGARAN					WA	KTU PE	ELAKS	ANAAN					вовот
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	ОКТ	NOV	DES	
		1 Identifikasi kerusakan Gedung Kantor Dinas Perhubungan & UPTD. PKB														
		2 Melaporkan hasil Identifikasi kepada atasan														
		3 Konsultasi dengan pihak ketiga (Tukang) terkait perbaikan Gedung Kantor Dinas Perhubungan & UPTD. PKB														
	Pemeliharaan Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	4 Membuat Laporan Pertanggungjawaban terkait pemeliharaan Gedung Kantor Dinas Perhubungan & UPTD. PKB														
		5 Identifikasi halaman kantor yang rusak														
		6 Melaporkan hasil Identifikasi kepada atasan														
		7 Konsultasi dengan pihak ketiga (Tukang) terkait perbaikan halaman kantor														
		8 Membuat Laporan Pertanggungjawaban terkait pemeliharaan halaman kantor														

PIHAK KEDUA,

Drs. SUARDI, M.M.
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP. 19670705 199403 1 020

Benteng, 3 Januari 2025

PIHAK PERTAMA,

MUH. THAMRIN, S.E.
Pangkat: Penata Muda Tk, I
NIP. 19810218 200903 1 003



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN KEPUALAUN SELAYAR

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DEWI ANRIANI, S.Si.**

Jabatan : Kasubag. Umum Kepegawaian dan Hukum Dinas Perhubungan

Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : **Drs. SUARDI, M.M.**

Jabatan : Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 3 Januari 2025

PIHAK PERTAMA,

PIHAK KEDUA,

Drs. SUARDI, M.M.

Pangkat : Pembina Utama Muda NIP. 19670705 199403 1 020

DEWI ANRIANI, S.Si.

Athamoh

Pangkat : Penata Tk. I NIP. 19821224 201101 2 011

PERJANJIAN KINERJA DINAS PERHUBUNGAN SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN HUKUM TAHUN 2025

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	A	NGGARAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pendidikan Pelatihan Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Rp.	10.000.000	Orang	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi
2		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Rp.	2.300.000	Paket	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
3			Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Rp.	18.268.200	Paket	Tersedianya bahan Logistik Kantor
4			Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Rp.	8.000.000	Paket	Tersedianya Bahan Cetakan dan Penggandaan
5			Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- Undangan yang Disediakan	Rp.	15.250.000	Dokumen	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
6			Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi	Rp.	8.000.000	Laporan	Terlaksananya Fasilitasi

			Kunjungan Tamu			Kunjungan Tamu
7	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Penyediaan Honorarium Tenaga PHL	Rp. 452.548.800	Laporan	Tersedianya Honorarium Tenaga PHL
8	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Rp. 10.000.000	Unit	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya

Benteng, 3 Januari 2025

KASUBAG UMUM, KEPEGAWAIAN DAN HUKUM

Athamol

DEWI ANRIANI, S.Si.
Pangkat : Penata Tk. I
NIP. 19821224 201101 2 011

PERJANJIAN KINERJA KEPALA SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN HUKUM T.A. 2025

NO	INDOKATOR	AKTIVITAS		NGGARAN					WAF	KTU PEL	AKSAN	AAN					вовот
NO	INDOKATOR	AKIIVIIAS	A	NGGARAN	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	
	Penyediaan Komponen		Rp	2.300.000													
	Instalasi	1 Konsultasi dengan															
	Listrik/Penerangan	Sekretaris terkait															
	Bangunan Kantor	Rekanan															
	Kantoi	2 Konsultasi dengan															
		Rekanan															
		3 Mengidentifikasi Instalasi															
		Listrik/Penerangan Bangunan Kantor															
		4 Mencatat Kebutuhan															
		Instalasi Listrik															
		/Penerangan Bangunan															
		Kantor															
		5 Menyiapkan Berkas															
		Pencairan															
	Penyediaan Alat Tulis		Rp	18.268.200													100%
	Kantor	1 Konsultasi dengan															
		Sekretaris terkait															
		Rekanan															
		2 Konsultasi dengan															
		Rekanan															
		3 Mengidentifikasi Bahan															
		Logistik Kantor															
		4 Mencatat Kebutuhan															
		Logistik Kantor															
		5 Menyiapkan Berkas															
	December 15 and December 1	Pencairan	D.	0.000.000													100%
	Penyediaan Barang Cetakan dan	1 77	Rp	8.000.000					1				1				100%
	Penggandaan	1 Konsultasi dengan															
	1 Cliggalidaali	Sekretaris terkait Rekanan															
		2 Konsultasi dengan							1								
		Rekanan															
		3 Proses Pencetakan															
		4 Foto Copy			-												
		5 Jilid Tape Bidding	-		-												
		6 Jilid Spiral			 												
		5 Menyiapkan Berkas			1											_	
		Pencairan															
		i ciicairaii	Rp	15.250.000	<u> </u>												100%

NO	INDOKADOD	ATZMITIZMAG		ICCADAN					WAF	TU PEL	AKSANA	AAN					вовот
NO	INDOKATOR	AKTIVITAS	Al	NGGARAN	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	•
		1 Konsultasi dengan Sekretaris terkait															
		Rekanan															
	Penyedian Langganan	2 Konsultasi dengan Rekanan															
	Koran dan Iklan	3 Mengidentifikasi Langganan Koran dan															
		Iklan															
		4 Menyiapkan Berkas Pencairan															
	Penyediaan Makan dan		Rp	8.000.000													100%
	Minum Pelaksanaan Rapat dan Tamu	Konsultasi dengan Sekretaris terkait Rekanan															
		2 Konsultasi dengan Rekanan															
		3 Mengidentifikasi Jumlah Tamu yang datang															
		4 Menghitung Jumlah Kebutuhan Makan dan Minuman yang dibutuhkan															
		5 Menyiapkan Berkas Pencairan															
	Penyediaan Honorarium Tenaga PHL		Rp	452.548.800													100%
		1 Mengidentifikasi Jumlah Tenaga PHL															
		2 Menghitung Jumlah Honorarium yang dibutuhkan tiap bulan															
		3 Pembuatan SK PHL															
		4 Penandatanganan SK PHL oleh Sekretaris Daerah															
		5 Pembuatan daftar honor yang ditandatangani oleh PHL															
		6 Membuat kwitansi SPJ yang ditangatangani oleh PHL yang mewakili, PPTK, kepala dinas dan bendahara															
		bendanara	Rp	10.000.000													

NO	INDOKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN					WAF	TU PEL	AKSANA	AAN					вовот
NO	INDORATOR	ARTIVITAS	ANGGARAN	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	1 Konsultasi dengan Sekretaris terkait Rekanan 2 Konsultasi dengan Rekanan 3 Mengidentifikasi Peralatan kantor yang dipelihara 4 Mencatat Kebutuhan Peralatan kantor yang dipelihara 5 Menyiapkan Berkas														
	тот	Pencairan AL	Rp 514.367.000													

PIHAK KEDUA,

Drs. SUARDI, M.M.
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP. 19670705 199403 1 020

Benteng, 3 Januari 2025

PIHAK PERTAMA,

DEWI ANRIANI, S.Si.

althoursh

Pangkat : Penata NIP. 19821224 201101 2 011



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN KEPUALAUN SELAYAR

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ALAUDDIN TARIS, ST**

Jabatan : Kepala Seksi Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas Dinas

Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : **Drs. SUARDI, M.M.**

Jabatan : Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

Drs. SUARDI, M.M.

Pangkat : Pembina Utama Muda NIP. 19670705 199403 1 020

Benteng, 3 Januari 2025

PIHAK PERTAMA,

ALAUDDIN TARIS, ST
Pangkat : Penata Tk. I

NIP. 19680228 200604 1 015

PERJANJIAN KINERJA DINAS PERHUBUNGAN KEPALA SEKSI MANAJEMEN DAN REKAYASA LALU LINTAS TAHUN 2025

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	Penyelenggaraan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan (LLAJ)	Penetapan Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota	Pelaksanaan Evaluasi (Reviu) Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota	Survey Kepadatan Lalu Lintas Survey Kebutuhan Fasilitas Perlengkapan dan Keselamatan Jalan Penertiban dan pengaturan arus lalu lintas pada hari-hari Besar Nasional, Daerah dan Hari-Hari Besar Keagamaan Kajian Andalalin mengenai dampak lalu lintas dari pembangunan pusat kegiatan, pemukiman, dan infrastruktur kaitannya pada penerbitan rekomendasi Andalalin		Laporan	Terlaksananya Evaluasi (Reviu) Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten Kota
		Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota	Pengawasan dan Pengendalian Efektivitas Pelaksanaan Kebijakan untuk Jalan Kabupaten/Kota	Pemantauan, pengendalian dan evaluasi kebijakan teknis di bidang manajemen dan rekayasa lalu lintas		Laporan	Terawasinya dan terkendalinya Efektivitas Pelaksanaan Kebijakan untuk Jalan Kabupaten/Kota

Benteng,	3	Januari	2025
	_	oundan	

KEPALA SEKSI MANAJEMEN DAN REKAYASA LALU LINTAS

ALAUDDIN TARIS, ST

Pangkat | Penata Tk. I NIP. 19680228 200604 1 015

PERJANJIAN KINERJA KEPALA SEKSI MANAJEMEN DAN REKAYASA LALU LINTAS T.A. 2025

NO.	INDOKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN					WAK	TU PEI	LAKSA	NAAN					вовот
NU.	INDUKATUR	AKIIVIIAS	ANGGARAN	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	
1)	Survey Kepadatan lalu															100%
	Lintas	1 Mengikuti Breefing personil sebelum pelaksanaan survey														
		Mengawasi Pelaksanaan Survey Kepadatan Lalu Lintas														
		3 Memeriksa Laporan Hasil pelaksanaan Survey														
2)	Survey															100
	Kebutuhan Fasilitas Perlengkapan	Mengikuti Breefing personil sebelum pelaksanaan survey														
	dan Keselamatan Jalan	Mengawasi Pelaksanaan Survey Kebutuhan Fasilitas Perlengkapan dan Keselamatan Jalan														
		3 Memeriksa Laporan Hasil pelaksanaan Survey														
3)	Penertiban dan															100%
	pengawasan arus lalu lintas pada Hari-Hari Nasional, Daerah	Mengikuti rapat internal Bidang Lalu Lintas dan Angkutan terkait Penertiban dan Pengaturan arus Lalu Lintas pada Hari-hari Besar Nasionai, Daerah dan Hari-Hari Besar Keagamaan														
	dan Hari - Hari Besar	2 Memaraf surat penertiban dan pengaturan arus lalu lintas														
	Keagamaan Lainnya	Breefing staff sebelum pelaksanaan penertiban dan pengaturan arus lalu lintas														
		Mengawasi Pelaksanaan Penertiban dan pengaturan arus Lalu Lintas														
		5 Memeriksa Laporan Hasil pelaksanaan penertiban dan pengawasan arus Lalu Lintas														
		6 Mengikuti rapat evaluasi Pelaksanaan Penertiban dan pengaturan arus lalu lintas pada Hari-Hari Besar Nasional, Daerah dan Hari-Hari Besar Keagamaan														
4)	Kajian Andalalin															100%
	mengenai dampak lalu	Berkoordinasi dengan pihak-pihak terkait														
	lintas dari pembangunan pusat kegiatan,	Memaraf surat tugas peninjauan langsung ke lokasi pusat kegiatan														
	pemukiman, dan infrastruktur kaitannya pada	Melaksanakan peninjauan langsung ke lokasi pusat kegiatan kaitannya pada penerbitan rekomendasi Andalalin														
	penerbitan	4 Memeriksa laporan hasil kajian Andalalin														

NO	INDOKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN					WAK	TU PEI	LAKSA	NAAN					DODO#
NO.	INDOKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	вовот
	rekomendasi Andalalin															
5)	Jumlah Laporan pelaksanaan rekayasa lalu lintas untuk jaringan jalan kabupaten	Menyusun rancangan Tim Penyusun rekayasa lalu lintas untuk jaringan jalan kabupaten Menyusun rancangan rencana dan jadwal pelaksanaan kegiatan rekayasa lalu lintas untuk jaringan jalan kabupaten Melakukan survey lapangan dalam rangka penyusunan rekayasa lalu lintas untuk jaringan jalan kabupaten Melakukan pemantauan dan pengawasan dalam rangka penyusunan rekayasa lalu lintas untuk jaringan jalan kabupaten														100%
6)	pemantauan, pengendalian dan evaluasi kebijakan teknis di bidang manajemen dan rekayasa lalu lintas	 Menyusun rancangan Surat tugas pemantauan, pengendalian dan evaluasi kebijakan teknis di bidang manajemen dan rekayasa lalu lintas Melaksanakan koordinasikan terkait pelaksanaan kebijakan teknis di bidang manajemen dan rekayasa lalu lintas Melaksanakan Pemantauan terkait pelaksanaan kebijakan teknis di bidang manajemen dan rekayasa lalu lintas Melaksanakan Pengendalian terkait pelaksanaan kebijakan teknis di bidang manajemen dan rekayasa lalu lintas Melaksanakan Pengendalian terkait pelaksanaan kebijakan teknis di bidang manajemen dan rekayasa lalu lintas Melaksanakan Evaluasi terkait pelaksanaan kebijakan teknis di bidang manajemen dan rekayasa lalu lintas 														100%
		TOTAL														

PIHAK KEDUA,

Drs. SUARDI, M.M.
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP. 19670705 199403 1 020

Benteng, 3 Januari 2025

PIHAK PERTAMA,

ALAUDDIN TARIS, ST
Pangkat: Penata Tk. I
NIP. 19680228 200604 1 015



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN KEPUALAUN SELAYAR

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **JAMALANI, ST**

Jabatan : Kepala Seksi Angkutan Dinas Perhubungan Kabupaten

Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : **Drs. SUARDI, M.M.**

Jabatan : Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 3 Januari 2025

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

Drs. SUARDI, M.M.

Pangkat : Pembina Utama Muda NIP. 19670705 199403 1 020

Pangkat : Penata Tk. I NIP. 1979092 | 200604 1 018

PERJANJIAN KINERJA DINAS PERHUBUNGAN KEPALA SEKSI ANGKUTAN TAHUN 2025

Angkutan Jalan (LLAJ) Jaringan LLAJ Survey Moda Transportasi Rencana Induk (LLAJ) Survey Moda Transportasi Jaringan LLAJ	NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	ANGGARAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
BBM jenis tertentu Koordinasi dan pemantauan, pengendalian, dan evaluasi kebijakan teknis di bidang	1	Lalu Lintas dan Angkutan Jalan	Rencana Induk Jaringan LLAJ	(Reviu) Rencana Induk Jaringan LLAJ	Lint as Survey Moda Transportasi Penertiban dan pengaturan arus lalu lintas pada harihari Besar Nasional, Daerah dan Hari-Hari Besar Keagamaan Pengawasan Pelayaran Rakyat (Pelra) terkait penerbitan Rekomendasi BBM jenis tertentu Koordinasi dan pemantauan, pengendalian, dan evaluasi	(INPOT)	<u> </u>	Terlaksananya Evaluasi (Reviu) Rencana Induk

Benteng, 3 Januari 2025

KEPALA SEKSI ANGKUTAN

JAMAI ANI, ST

Pangkat : Penata Tk. I NIP. 19790921 200604 1 018

PERJANJIAN KINERJA KEPALA SEKSI ANGKUTAN T.A. 2025

NO	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN					WAK	TU PE	LAKSA	NAAN					вовот
		ARTIVITAS	ANGGARAN	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGT	SEP	OKT	NOV	DES	
1	Survey Angkutan Pedesaan															100%
		Mengadakan breefing personil sebelum pelaksanaan survey														
		2 Mengawasi Pelaksanaan Survey Angkutan Pedesaan														
		Memeriksa Laporan Hasil Pelaksanaan Survey														
2	Survey Moda Transportasi															100%
		Mengadakan breefing personil sebelum pelaksanaan survey														
		Mengawasi Pelaksanaan Survey Moda Transportasi														
		Memeriksa Laporan Hasil pelaksanaan Survey														
3	Koordinasi dan pemantauan,															100%
	pengendalian, dan evaluasi kebijakan teknis di bidang angkutan	Menyusun rancangan Tim Pelaksanaan koordinasi dan pemantauan, pengendalian, dan evaluasi kebijakan teknis di bidang angkutan														
		Menyusun rancangan rencana dan jadwal pelaksanaan kegiatan koordinasi dan pemantauan, pengendalian, dan evaluasi kebijakan teknis di bidang angkutan														
		Melakukan koordinasi dalam pelaksanaan kebijakan teknis di bidang angkutan														
		4 Melakukan pemantauan dan pengendalian dalam pelaksanaan kebijakan teknis di bidang angkutan														
		5 Melakukan evaluasi dalam pelaksanaan kebijakan teknis di bidang angkutan														
		6 Membuat draf rekomendasi rumusan dan pelaksanaan kebijakan bidang Angkutan														
4	Pengawasan Pelayaran Rakyat (Pelra) terkait penerbitan Rekomendasi	Menyusun rancangan rencana dan jadwal pelaksanaan kegiatan, Pengawasan Pelayaran Rakyat (Pelra)														100%
	BBM jenis tertentu	Menyusun draf surat rekomendasi pembelian BBM														

NC	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN					WAK'	ru pei	AKSAI	NAAN					вовот
NC	INDIKATOR	ARTIVITAS	ANGGARAN	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGT	SEP	OKT	NOV	DES	
		Menerima dan memverifikasi surat permohonan rekomendasi BBM dan kelengkapan berkas Membuat draf surat rekomendasi BBM														
		TOTAL														

PIHAK KEDUA,

Drs. SUARDI, M.M.
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP. 19670705 199403 1 020

Benteng, 3 Januari 2025

PIHAK PERTAMA,

JAMALANI, STPangkat : Penata Tk. I
NIP. 19790921 200604 1 018



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN KEPUALAUN SELAYAR

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUHAMMAD SALMAN FARISYI, ST**

Jabatan : Kepala Seksi Perencana dan Pengembangan Prasarana Dinas

Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : **Drs. SUARDI, M.M.**

Jabatan : Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 3 Januari 2025

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

Drs. SUARDI, M.M.

Pangkat : Pembina Utama Muda NIP. 19670705 199403 1 020

MUHAMMAD SALMAN FARISYI, ST

Pangkat : Penata Tk. I NIP. 19810717 201001 1 023

PERJANJIAN KINERJA DINAS PERHUBUNGAN KEPALA SEKSI PERENCANAAN DAN PENGEMBANGAN PRASARANA TAHUN 2025

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	Pengelolaan Pelayaran	Pembangunan, Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengoperasian Pelabuhan Pengumpan Lokal	Pembangunan Pelabuhan Pengumpan Lokal	Penyusunan Dokumen Perencanaan Tambatan Perahu	-	Dokumen	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Tambatan Perahu
2	Pengelolaan Pelayaran	Pembangunan, Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengoperasian Pelabuhan Pengumpan Lokal	Pembangunan Pelabuhan Pengumpan Lokal	Penyusunan Dokumen Pelaksanaan Tambatan Perahu	-	Dokumen	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Pembangunan Tambatan Perahu
3	Pengelolaan Pelayaran	Pembangunan, Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengoperasian Pelabuhan Pengumpan Lokal	Pembangunan Pelabuhan Pengumpan Lokal	Penyusunan Dokumen Pengawasan Tambatan Perahu	_	Dokumen	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Pengawasan Tambatan Perahu
4	Pengelolaan Pelayaran	Penetapan Rencana Induk dan Daerah Lingkungan Kerja (DLKR) / Daerah Lingkungan Kepentingan (DLKP)	Pelaksanaan Penyusunan Rencana Induk dan Daerah Lingkungan Kerja (DLKR) / Daerah Lingkungan	Penyusunan Dokumen Feasibility Study (FS) dan Dokumen	Rp. 950.000.000	Dokumen	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Feasibility Study (FS) 2 Dokumen dan

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
		Pelabuhan	Kepentingan (DLKP)	Rencana Induk			Dokumen
		Pengumpan Lokal	Pelabuhan	Pelabuhan (RIP)			Rencana Induk
			Pengumpan Lokal				Pelabuhan (RIP)
							2 Dokumen

Benteng, 3 Januari 2025

KEPALA SEKSI PERENCANAAN DAN PENGEMBANGAN PRASARANA

MUHAMMAD SALMAN FARISYI, ST

Pangkat : Penata Tk. I NIP. 19810717 201001 1 023

PERJANJIAN KINERJA KEPALA SEKSI PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN PRASARANA T.A. 2025

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN					W.	AKTU PI	ELAKSAN	IAAN					вовот
NO.	INDIRATOR	ARTIVITAS	MASORAN	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	БОВОТ
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan	1 Membantu PPK dalam	-													
	Pembangunan Tambatan	menyiapkan proses penginputan RUP 2 Membantu PPK dalam														
	Perahu	Penyusunan Dokumen Persyaratan Teknis untuk di Upload di Aplikasi Silajara dan LPSE														
		3 Membantu PPK dalam Penyusunan Dokumen Kontrak Pekerjaan Perencanaan Pembangunan Tambatan Perahu														100 %
		4 Membantu PPK dalam Monitoring dan Evaluasi Kegiatan														
		5 Membantu PPK dalam Pemeriksaan Dokumen Hasil Pekerjaan Perencanaan Pembangunan Tambatan Perahu														
2	Penyusunan Dokumen		-													
	Pelaksanaan Pembangunan Tambatan Perahu	Membantu PPK dalam Penyusunan Dokumen Persyaratan Teknis untuk di Upload di Aplikasi Silajara dan LPSE														
		2 Membantu PPK dalam Penyusunan Dokumen Kontrak Pekerjaan Pelaksanaan Pembangunan Tambatan Perahu														100 %
		3 Membantu PPK dalam Monitoring dan Evaluasi Kegiatan														

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN					W	AKTU PI	ELAKSAN	IAAN					вовот
NO.	INDIKATOR	ARTIVITAS	WASUKAN	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	ОКТ	NOV	DES	DOBO1
		4 Membantu PPK dalam Pemeriksaan Hasil Pekerjaan														
		5 Membantu PPK dalam Pemeriksaan Dokumen Hasil Pekerjaan Pembangunan Tambatan Perahu														
3	Penyusunan		-													
	Dokumen Pengawasan Pembangunan Tambatan Perahu	Membantu PPK dalam Penyusunan Dokumen Persyaratan Teknis untuk di Upload di Aplikasi Silajara dan LPSE														
		2 Membantu PPK dalam Penyusunan Dokumen Kontrak Pekerjaan Pelaksanaan Pembangunan Tambatan Perahu														100 %
		3 Membantu PPK dalam Monitoring dan Evaluasi Kegiatan														
		4 Membantu PPK dalam Pemeriksaan Hasil Pekerjaan														
		5 Membantu PPK dalam Pemeriksaan Dokumen Hasil Pekerjaan Pembangunan Tambatan Perahu														
4	Penyusunan		-													
	Laporan Inventarisasi Tambatan Perahu	1 Memeriksa Data Rencana Kebutuhan Tambatan Perahu														
	2 2022 22	2 Memeriksa penginputan RKA Kegiatan Tambatan Perahu di Aplikasi SIPD														
		3 Memeriksa Realisasi Data Pembangunan Tambatan Perahu														

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN					W	AKTU PI	ELAKSAN	IAAN					вовот
140.	monunion	711111111111111111111111111111111111111	MISSIMI	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	20201
5	Penyusunan	1 Membantu PPK dalam	-													
	Dokumen	menyiapkan proses														
	Feasibility Study	penginputan RUP														
	(FS) dan	2 Membantu PPK dalam														
	Rencana Induk	Penyusunan Dokumen														
	Pelabuhan (RIP) Pelabuhan Laut	Persyaratan Teknis														
	dan Pelabuhan	untuk di Upload di														
	Penyeberangan	Aplikasi Silajara dan LPSE														
	1 chiyeberangan	3 Membantu PPK dalam														
		Penyusunan Dokumen														
		Kontrak Jasa														
		Konsultansi Penyusunan														
		Dokumen <i>Feasibility</i>														
		Study (FS) dan Rencana														100 %
		Induk Pelabuhan (RIP)														
		4 Melaksanakan Seminar														
		Pendahuluan oleh														
		Konsultan														
		5 Melakukan Survey														
		Lapangan														
		6 Melaksanakan Seminar														
		Antara oleh Konsultan														
		4 Melaksanakan Seminar														
		Akhir oleh Konsultan														
		5 Membantu PPK dalam		1												
		Pemeriksaan Dokumen		1												
		Hasil Pekerjaan														
		Total	Rp 3.350.000.000													

PIHAK KEDUA,

Drs. SUARDI, M.M.
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP. 19670705 199403 1 020

Benteng, 3 Januari 2025

PIHAK PERTAMA,

MUHAMMAD SALMAN FARISYI, ST

Pangkat : Penata Tk. I NIP. 19810717 201001 1 023



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN KEPUALAUN SELAYAR

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AMIR HAMZAH, ST**

Jabatan : Kepala Seksi Pengoperasian Prasarana Dinas Perhubungan

Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : **Drs. SUARDI, M.M.**

Jabatan : Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 3 Januari 2025

PIHAK PERTAMA,

PIHAK KEDUA,

Drs. SUARDI, M.M.

Pangkat : Pembina Utama Muda NIP. 19670705 199403 1 020 **○** .

Pangkat : Penata
NIP. 19810103 201407 1 004

PERJANJIAN KINERJA DINAS PERHUBUNGAN SEKSI PENGOPERASIAN PRASARANA TAHUN 2025

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	Penyelenggaraan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan (LLAJ)	Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten / Kota	Rehabilitasi dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan	Penyusunan Rencana Kerja Kegiatan Seksi Pengoperasian Prasarana	-	Laporan	Terlaksananya Penyusunan Rencana Kerja Kegiatan Seksi Pengoperasian Prasarana
2	Penyelenggaraan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan (LLAJ)	Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten / Kota	Rehabilitasi dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan	Pelaksanaan Rehabilitasi dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan	Rp. 100.000.000	Unit LPJUTL/LPJUTS	Terlaksananya Rehabilitasi dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan
3	Penyelenggaraan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan (LLAJ)	Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten / Kota	Rehabilitasi dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan	Koordinasi dan Konsultasi dengan Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non Pemerintah	-	Laporan	Terlaksananya Koordinasi dan Konsultasi dengan Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non Pemerintah
4	Penyelenggaraan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan (LLAJ)	Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten / Kota	Rehabilitasi dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan	Pemantauan / Pengawasan terhadap Pengoperasian Sarana /	-	Laporan	Terlaksananya Pemantauan / Pengawasan terhadap Pengoperasian Sarana / Prasarana Perhubungan

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
				Prasarana Perhubungan			
5	Pengelolaan Pelayaran	Pembangunan, Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengoperasian Pelabuhan Pengumpan Lokal	Fasilitasi Pemenuhan Persyaratan Perizinan Pembangunan dan Pengoperasian Pelabuhan Pengumpan Lokal	Pembebasan Lahan Pembangunan Pelabuhan Penyeberangan	Rp. 600.000.000	Dokumen	Terlaksananya Pembebasan Lahan Pembangunan Pelabuhan Penyeberangan 1 Dokumen

Benteng, 3 Januari 2025

KEPALA SEKSI PENGOPERASIAN **PRASARANA**

AMIR HAMZAH, ST Pangkat : Penata NIP. 19810103 201407 1 004

PERJANJIAN KINERJA KEPALA SEKSI PENGOPERASIAN PRASARANA T.A. 2025

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN					WA	KTU PEI	LAKSAN <i>A</i>	AN					вовот
		ARTIVITAS	MASOIMI	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	БОБОТ
1	Penyusunan Rencana Kerja Kegiatan Seksi Pengoperasian Prasarana	Menyusun Rencana Kerja Seksi Pengoperasian Prasarana	-													
		2 Membuat Rekapitulasi Data Lampu Penerangan Jalan umum (LPJU) PLN dan PLTS Sebagai Bahan Pelaksanaan Pemeliharaan PJU														100%
2	Pelaksanaan Rehabilitasi		Rp 100.000.000													
	dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan	Membuat Rekapitulasi Barang Persediaan Material Lampu Penerangan Jalan Umum (LPJU)														
		2 Melakukan Pengurusan Administrasi Pembelian Barang / Material Pemeliharaan Lampu Penerangan Jalan Umum (LPJU)														100%
		3 Melakukan Pemantauan Pemeliharaan Lampu Penerangan Jalan Umum (LPJU)														
		4 Menyusun Rekapitulasi Data Hasil Pemantauan Pelaksanaan Pemeliharaan Lampu Penerangan Jalan Umum (LPJU)														
3	Koordinasi dan Konsultasi dengan		-													
	Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non Pemerintah	Menyusun Rencana Kerja Seksi Pengoperasian Prasarana														100%
		2 Menerima Surat Perintah Tugas														

NO.	INDIKATOR		AKTIVITAS	MASUKAN					WA	KTU PEI	LAKSANA	AAN					вовот
NO.	INDIKATOR		AKIIVIIAS	MASUKAN	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	ОКТ	NOV	DES	вовот
		3	Menghadiri Rapat Koordinasi Terkait Lampu Penerangan Jalan Umum Tenaga Surya dan Tindak Lanjut Permohonan Bantuan LPJUTS														
4	Pemantauan / Pengawasan terhadap Pengoperasian Sarana / Prasarana Perhubungan	1	Melakukan Pemantauan/ Pengawasan terhadap Pengoperasian Kendaraan Operasional PJU (Mobil Crane) dalam rangka Pelaksanaan Pemeliharaan LPJU	-													100%
		2	Mendokumnetasikan Hasil Pemantauan/ Pengawasan terhadap Pengoperasian Sarana/ Prasarana Perhubungan														
5	Pembebasan Lahan			Rp 600.000.000													
	Pembangunan Pelabuhan Penyeberangan	1	Membantu PPK dalam Melakukan Penginputan RUP														
		2	Membantu PPK dalam Menyusun Dokumen Pengadaan Langsung Pekerjaan Konsultansi Appraisal														
		3	Membantu PPK dalam Menyusun Kontrak Pekerjaan Konsultansi Appraisal														100%
		4	Melakukan Survei Lapangan														
		5	Memeriksa Pelaporan dan Serah Terima Hasil Pekerjaan														
		6	Melakukan Proses Pembebasan Lahan														
		7	Melakukan Proses Sertifkat Tanah														

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN	WAKTU PELAKSANAAN												
		111111111111111111111111111111111111111		JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	вовот
		8 Melakukan Proses Hibah Lahan ke Kementerian Perhubungan														
Total																

PIHAK KEDUA,

#

Drs. SUARDI, M.M.
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP. 19670705 199403 1 020

Benteng, 3 Januari 2025

PIHAK PERTAMA,

AMIR HAMZAH, ST

Pangkat : Penata NIP. 19810103 201407 1 004



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN KEPUALAUN SELAYAR

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Dra. SITTI HADIJAH**

Jabatan : Kepala UPT. Pengujian Kendaraan Bermotor Dinas

Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : **Drs. SUARDI, M.M.**

Jabatan : Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 3 Januari 2025

PIHAK PERTAMA,

PIHAK KEDUA,

Drs. SUARDI, M.M.

Pangkat : Pembina Utama Muda NIP. 19670705 199403 1 020

Dra. SITTI HADIJAH

Pangkat : Penata Tk. I NIP. 19670807 200604 2 013

PERJANJIAN KINERJA DINAS PERHUBUNGAN KEPALA SEKSI PERENCANAAN DAN PENGEMBANGAN PRASARANA TAHUN 2025

			•	IANUN 2023			
NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	ANGGARAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	Penyelenggaraa n Lalu Lintas dan Angkutan Jalan	Pengujian Kendaraan Bermotor	Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	Pemantauan dan Pengawasan Pengujian Kendaraan Bermotor	-	Laporan	Terlaksananya Pemantauan dan Pengawasan Pengujian Kendaraan Bermotor
2	Penyelenggaraa n Lalu Lintas dan Angkutan Jalan	Pengujian Kendaraan Bermotor	Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	Pengelolaan Administrasi Pengujian Kendaraan Bermotor	-	Dokumen	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Pengujian Kendaraan Bermotor
3	Penyelenggaraa n Lalu Lintas dan Angkutan Jalan	Pengujian Kendaraan Bermotor	Koordinasi Penyelenggaraan Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	Koordinasi dan Konsultasi dengan Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non Pemerintah dalam Rangka Pelaksanaan Tugas	-	Laporan	Terlaksananya Koordinasi dan Konsultasi dengan Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non Pemerintah

Benteng, 3 Januari 2025

KEPALA UPTD PENGUJIAN KENDARAAN

Dra. SITTI HADIJAH

NIP. 19670807 200604 2 013

PERJANJIAN KINERJA KEPALA UPTD PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR TA 2025

NO.	INDIKATOR		AKTIVITAS	ANGGARAN					WAK	TU PE	LAKSAN	IAAN					вовот
NO.	INDIKATOR		ANTIVITAG	ANGGARAN	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JULI	AGU	SEP	ОКТ	NOV	DES	DODOI
1.	Pemantauan dan pengawasan pengujian kendaraan bermotor																100%
	pengajian kendaraan bermotor	1.	Memeriksa data kendaraan	-													
		2.	Memberikan rekomendasi pengujian kendaraan bermotor														
2.	Pengelolaan administrasi pengujian kendaraan bermotor																100%
		1.	Memeriksa surat keluar dan menindaklanjuti surat masuk	-													
		2.	Memeriksa rekapitulasi daftar hadir asn dan phl														
		3.	Memeriksa dokumen administrasi kepegawaian														
3.	Koordinasi dan konsultasi																100%
	dengan lembaga pemerintah dan lembaga non pemerintah	1.	Menyusun rencana kerja uptd	-													
	dalam rangka pelaksanaan	2.	Menerima surat perintah tugas														
	tugas	3.	Mengikuti rapat sesuai bidang tugas														
		4.	Melakukan koordinasi dan konsultasi dengan lembaga pemerintah dan lembaga non pemerintah														
			Total														

PIHAK KEDUA,

<u>Drs. SUARDI, M.M.</u> Pangkat : Pembina Utama Muda NIP. 19670705 199403 1 020

Benteng, 3 Januari 2025 PIHAK PERTAMA,

<u>Dra. SITTI HADIJAH</u> Pangkat : Penata Tk. I NIP. 19670807 200604 2 013



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN KEPUALAUN SELAYAR

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SYAMSUL QADRI, A.Md**

Jabatan : Kepala UPT. Pengelolaan Fasilitasi Pelayanan Darat Pelabuhan

Pamatata Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : **Drs. SUARDI, M.M.**

Jabatan : Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

Drs. SUARDI, M.M.

Pangkat : Pembina Utama Muda NIP. 19670705 199403 1 020

Benteng, 3 Januari 2025

PIHAK PERTAMA,

SYAMSUL QADRI, A.Md

Pangkat : Penata NIP. 19770918 200801 1 013

PERJANJIAN KINERJA DINAS PERHUBUNGAN KEPALA UPT. PENGELOLAAN FASILITASI PELAYANAN DARAT PELABUAH PAMATATA TAHUN 2025

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	(INPUT) (OUTPUT)				
1	Pengelolaan Pelayaran	Pembangunan, Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengoperasian Pelabuhan Pengumpan Lokal	Pengawasan Pengoperasian Pelabuhan Pengumpan Lokal	Jumlah Laporan Pengawasan Pengoperasian Pelabuhan Pengumpan Lokal	Rp. 70.000.000	Dokumen	Terawasinya Pengoperasian Pelabuhan Pengumpan Lokal	

Benteng, 3 Januari 2025

KEPALA UPT. PENGELOLAAN FASILITASI PELAYANAN DARAT PELABUHAN PAMATATA

SYAMSUL QADRI, A.Md

Pangkat : Penata NIP. 19770918 200801 1 013

PERJANJIAN KINERJA KEPALA UPT. PENGELOLAAN FASILITASI PELAYANAN DARAT PELABUAH PAMATATA T.A. 2025

PROGRAM PENGELOLAAN PELAYARAN

N/O	INDIKATOR	AVZTVAVZATA		ANGGARAN					WAK	TU PEI	LAKSA	NAAN					DODO#
NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS		ANGGARAN	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	ОКТ	NOV	DES	BOBOL
1)	Pengawasan, Pengoperasian dan Pemeliharaan Pelabuhan Penyeberangan Pamatata	1 Menyusun Rencana Pelaksanaan Kegiatan 2 Menyusun jadwal petugas dan pelaksanaan Kegiatan 3 Memantau arus penumpang Pelabuhan Pamatata 4 Memantau arus kendaraan Pelabuhan Pamatata 5 Menyusun data arus penumpang Pelabuhan Pamatata 6 Menyusun data arus kendaraan Pelabuhan Pamatata	Rp	70.000.000	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	100%
		7 Memferifikasi laporan PAD dan karcis Pelabuhan Pamatata 8 Memverifikasi Rekap daftar Hadir Bulanan 9 Memverifikasi Anjab 10 Melaksanakan pemeliharaan sarana dan fasilitas pelabuhan Pamatata		70 000 000													
		TOTAL	Rp	70.000.000													

PIHAK KEDUA,

Drs. SUARDI, M.M.

Pangkat : Pembina Utama Muda NIP. 19670705 199403 1 020 Benteng, 3 Januari 2025

PIHAK PÉRTAMA,

SYAMSUL QADRI, A.Md

Pangkat : Penata NIP. 19770918 200801 1 013



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN KEPUALAUN SELAYAR

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **BASO ANDI KARAENG, A.Md**

Jabatan : Kepala UPT. Terminal dan Perparkiran Dinas Perhubungan

Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : **Drs. SUARDI, M.M.**

Jabatan : Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 3 Januari 2025

PIHAK PERTAMA,

PIHAK KEDUA,

Drs. SUARDI, M.M.

Pangkat : Pembina Utama Muda NIP. 19670705 199403 1 020 BASO ANDI KARA'ENG, A.Md

Pangkat : Penata Muda Tk. I NIP. 19820227 200801 1 012

PERJANJIAN KINERJA DINAS PERHUBUNGAN KEPALA SEKSI PERENCANAAN DAN PENGEMBANGAN PRASARANA TAHUN 2025

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	ANGGARAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
	Penyelenggaraan Lalu Lintas dan	Pengelolaan Terminal	Pengawasan Operasional Terminal	Pengelolaan dan Pengawasan	Rp. 20.000.000	Dokumen	Terawasinya Operasional Terminal
	Angkutan Jalan	Penumpang Tipe C	Penumpang Tipe C	pelayanan Terminal dan Perparkiran			Penumpang Tipe C

Benteng, 3 Januari 2025

KEPALA UPT. TERMINAL DAN PERPARKIRAN

BASO ANDI KARAENG, A.Md

Pangkat : Penata Muda Tk. I NIP. 19820227 200801 1 012

PERJANJIAN KINERJA KEPALA UPT. TERMINAL DAN PERPARKIRAN T.A. 2025

POGRAM PENYELENGGARAAN LALU LINTAS DAN ANGKUTAN JALAN (LLAJ)

NO	INDIVATOR	A TZMYYYYM A C	ANGGARAN					WAK	TU PEI	LAKSA	NAAN					DODO#
NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	вовот
1)	Pengelolaan dan		Rp 20.000.000													100%
	Pengawasan pelayanan Terminal dan Perparkiran	Menyusun Rencana Kegiatan UPTD Terminal dan Perparkiran														
		Menyusun jadwal petugas dan pelaksanaan Kegiatan terminal dan perparkiran														
		Memantau pelaksanaan kegiatan penertiban kawasan terminal														
		4 Memantau pelaksanaan kegiatan penertiban dan penarikan retribusi di kawasan parkir														
		5 Menyusun data arus kendaraan dan penunumpang angkutan di terminal														
		6 Memferifikasi laporan retribusi terminal dan perparkiran														
		7 Memverifikasi Rekap daftar Hadir Bulanan														
		8 Memverifikasi Anjab														
		9 Melaksanakan pemeliharaan sarana dan fasilitas pelayanan terminal														
		TOTAL	Rp 20.000.000													

Benteng, 3 Januari 2025

PIHAK KEDUA,

Drs. SUARDI, M.M.

Pangkat : Pembina Utama Muda NIP. 19670705 199403 1 020 PIHAK PERTAMA,

BASO ANDI KARAENG, A.Md

Pangkat : Penata Muda Tk. I NIP. 19820227 200801 1 012



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN KEPUALAUN SELAYAR

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANDI CINRANA, S.Sos**

Jabatan : Kepala UPT. Pelabuhan Laut Lokal Dinas Perhubungan

Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : **Drs. SUARDI, M.M.**

Jabatan : Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

Benteng, 3 Januari 2025

Drs. SUARDI, M.M.

Pangkat : Pembina Utama Muda NIP. 19670705 199403 1 020 ANDI CINRANA, S.Sos

Pangkat : Penata Tk. I NIP. 19820227 200801 1 012

PERJANJIAN KINERJA DINAS PERHUBUNGAN KEPALA UPT. PELABUHAN LAUT LOKAL TAHUN 2025

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	Pengelolaan Pelayaran	Pembangunan, Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengoperasian Pelabuhan Pengumpan Lokal	Pengoperasian dan Pemeliharaan Pelabuhan Pengumpan Lokal	Memantau dan Memeriksa Laporan Data Penumpang	-	Laporan	Terlaksananya Pemantauan dan Pemeriksaan Laporan Data Penumpang
2	Pengelolaan Pelayaran	Pembangunan, Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengoperasian Pelabuhan Pengumpan Lokal	Pengoperasian dan Pemeliharaan Pelabuhan Pengumpan Lokal	Memantau Pengelolaan Administrasi UPTD Pelabuhan Laut Lokal	-	Dokumen	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi UPTD Pelabuhan Laut Lokal
3	Pengelolaan Pelayaran	Pembangunan, Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengoperasian Pelabuhan	Pengoperasian dan Pemeliharaan Pelabuhan Pengumpan Lokal	Mengawasi Arus Lalu Lintas dan Memantau Data Transportasi Kendaraan dan Golongannya	-	Dokumen	Terlaksananya Pengawasan Arus Lalu Lintas dan Pemantauan Data Transportasi

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
		Pengumpan Lokal					Kendaraan dan Golongannya
4	Pengelolaan Pelayaran	Pembangunan, Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengoperasian Pelabuhan Pengumpan Lokal	Pengoperasian dan Pemeliharaan Pelabuhan Pengumpan Lokal	Memantau dan Mengawasi Pelabuhan	-	Laporan	Terlaksananya Pemantauan dan Pengawasan Pelabuhan

Benteng, 3 Januari 2025

KEPALA UPT. PELABUHAN LAUT

ANDI CINRANA, S.Sos

Pangkat : Penata Tk. I NIP. 19820227 200801 1 012

PERJANJIAN KINERJA KEPALA UPT. PELABUHAN LAUT LOKAL T.A. 2025

NO	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN					WAK	TU PEI	AKSA	NAAN					вовот
NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	ОКТ	NOV	DES	ROROL
1	Memantau dan memeriksa laporan															100%
	data penumpang	1 Memverifikasi Laporan Data														
		Penumpang														
		2 Melaporan Data Penumpang ke														
		Dishub														
2	Memantau pengelolaan															100%
	administrasi UPTD Pelabuhan Laut Lokal	1 Menandatangani Surat kelauar														
	Lokai															
		2 Mengecek agenda surat masuk dan														
		keluar														
		3 Memverifikasi Anjab														
3	Mengawasi arus lalu lintas dan	5 Menivernikasi Anjab														100%
	memantau data transportasi	1 Menginventarisasi data kendaraan														10070
	kendaraan dan golongannya	berdasarkan golongannya														
		2 Melaporan Data kendaraan														
		berdasarkan golongannya ke Dishub														
4	Memantau dan mengawasi	Distitut														100%
-	pelabuhan	1 Menginventarisasi data pelabuhan														10070
	1	Melaporan Data Pelabuhan ke														
		Dishub														
	1	OTAL														
L					1	l	1		l	1			l	l	1L	

PIHAK KEDUA,

Drs. SUARDI, M.M.
Pangkat: Pembina Utama Muda
NIP. 19670705 199403 1 020

Benteng, 3 Januari 2025 PIHAK PERTAMA,

ANDI CINRANA, S.Sos

Pangkat : Penata Tk. I

NIP. 19820227 200801 1 012



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN KEPUALAUN SELAYAR

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RIZAL, A.Md**

Jabatan : Kepala Sub Bagian. Tata Usaha UPT. Terminal dan Perparkiran

Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : **Drs. SUARDI, M.M.**

Jabatan : Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 3 Januari 2025

PIHAK PERTAMA,

PIHAK KEDUA,

<u>**Drs. SUARDI, M.M.**</u> Pangkat : Pembina Utama Muda

NIP. 19670705 199403 1 020

A country

Dangleat : Der

Pangkat : Penata Muda Tk. I NIP. 19760624 201001 1 012

PERJANJIAN KINERJA KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPT. TERMINAL DAN PERPARKIRAN T.A. 2025

	INDIVATOR	ATZMITTIMAG	ANGGARAN					WAR	TU PE	LAKSA	NAAN					POPO#
	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	ОКТ	NOV	DES	вовот
1	Membuat Dokumen layanan ketatausahaan															100%
	ketatausanaan	1 Membuat format daftar hadir harian														
		Membuat format rekapitulasi daftar hadir bulanan														
		3 Membuat daftar penerimaan TPP ASN														
2	Membuat laporan pelaksanaan Pengawasan dan Pemantauan															100%
	tehadap Pelaksanaan Pengaturan Parkir oleh Petugas Juru Parkir	Membuat format laporan harian Pemantauan penertiban Parkir Berdasarakan Jenis Golongan Kendaraan														
		2 Membuat format laporan bulanan Pemantauan penertiban Parkir Berdasarakan Jenis Golongan Kendaraan														
		3 Melakukan Pemantauan penertiban Parkir Berdasarakan Jenis Golongan Kendaraan														
3	Membuat laporan arus penumpang															100%
	dan kendaraan angkutan yang tiba dan berangkat melalui terminal	Membuat rekapitulasi data angkutan dan penumpang harian yang datang dan berangkat melalui terminal														
		Membuat rekapitulasi data angkutan dan penumpang bulanan yang datang dan berangkat melalui terminal														
4	Membuat Rekapitulasi Penerimaan Pendapatan Asli Daerah Retribusi															100%
	Parkir dan Retribusi Masuk Terminal	1 Membuat laporan harian Rekapitulasi Penerimaan Pendapatan Asli Daerah dan pemakaian karcis Retribusi Parkir														
		2 Membuat laporan Rekapitulasi bulanan Penerimaan Pendapatan Asli Daerah dan pemakaian karcis Retribusi Parkir														
		Membuat laporan harian Rekapitulasi Penerimaan Pendapatan Asli Daerah dan pemakaian karcis Retribusi Masuk Terminal														

INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN					WAK	TU PEI	AKSAI	NAAN					вовот
INDIRATOR	ARTIVITAS	ANGGARAN	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	ВОВОТ
	4 Membuat laporan Rekapitulasi														
	bulanan Penerimaan Pendapatan Asli														
	Daerah dan pemakaian karcis														
	Retribusi Masuk Terminal														
1	TOTAL	-													

PIHAK KEDUA,

<u>Drs. SUARDI, M.M.</u> Pangkat : Pembina Utama Muda NIP. 19670705 199403 1 020

Benteng, 3 Januari 2025

PIHAK PERTAMA,

RIZAL, Á.MdPangkat : Penata Muda Tk. I
NIP. 19760624 201001 1 012



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN KEPUALAUN SELAYAR

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANDI NUR ABIDIN, A.Md**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPT. Pengujian Kendaraan

Bermotor

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : **Drs. SUARDI, M.M.**

Jabatan : Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 3 Januari 2025

PIHAK PERTAMA,

PIHAK KEDUA,

Drs. SUARDI, M.M.

Pangkat : Pembina Utama Muda NIP. 19670705 199403 1 020 ANDI NUR ABIDIN, A.Md

Pangkat : Penata Muda Tk. I NIP. 19771107 200903 1 003

PERJANJIAN KINERJA KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPT. PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR T.A. 2025

NO.	INDIZAZOR		ATAMINIMA	BE A CITIZA N					WAK	TU PEI	AKSAI	NAAN					вовот
NO.	INDIKATOR		AKTIVITAS	MASUKAN	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	ОКТ	NOV	DES	
1	Penyusunan Rekapitulasi Daftar Hadir ASN dan PHL	1	Menyiapkan Daftar Hadir ASN dan PHL UPTD Pengujian Kendaraan Bermotor														100%
		2	Memverifikasi Rekapitulasi Daftar Hadir Bulanan ASN dan PHL UPTD Pengujian Kendaraan Bermotor														
2	Pelaksanaan Administrasi Persuratan	1	Memeriksa Buku Agenda Surat Masuk dan Surat Keluar														
		2	Menindaklanjuti Surat Masuk														100%
		3	Memverifikasi Surat Keluar														
3	Pelaksanaan Administrasi Kepegawaian	1	Membuat Ampra TPP														
		2	Mengupload Surat Cuti														100%
		3	Mengupload Dokumen Kenaikan Pangkat														10070
		4	Memeriksa Kelengkapan Pengajuan Dokumen KGB														
4	Koordinasi dan Konsultasi dengan Lembaga Pemerintah	1	Menyusun Rencana Kerja Sub Bagian Tata Usaha														
	dan Lembaga Non Pemerintah Dalam Rangka Pelaksanaan	2	Menerima Surat Perintah Tugas														
	Tugas	3	Mengikuti Rapat Sesuai Bidang Tugas														100%
		4	Melakukan Koordinasi dan Konsultasi dengan Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non Pemerintah														

PIHAK KEDUA,

Drs. SUARDI, M.M.

Pangkat : Pembina Utama Muda NIP. 19670705 199403 1 020 Benteng, 3 Januari 2025 PIHAK PERTAMA,

ANDI NUR ABIDIN, A.Md

Pangkat : Penata Muda Tk. I NIP. 19771107 200903 1 003



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN KEPUALAUN SELAYAR

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SYAKIR, S.E.**

Jabatan : Kepala Kasubag. Tata Usaha UPT. Pelabuhan Laut Lokal Dinas

Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : **Drs. SUARDI, M.M.**

Jabatan : Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 3 Januari 2025

PIHAK KEDUA,

Drs. SUARDI, M.M.

Pangkat : Pembina Utama Muda NIP. 19670705 199403 1 020 PIHAK PERTAMA,

SYAKIR, S.E.

Pangkat: Penata Muda

NIP. 19850211 200801 1 003

PERJANJIAN KINERJA KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPT. PELABUHAN LAUT LOKAL T.A. 2025

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	BALA CITIZA BI					WAK	CTU PEI	LAKSAI	NAAN					вовот
NO.	INDIKATOR	AKIIVIIAS	MASUKAN	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	ОКТ	NOV	DES	вовот
1	Penyusunan Rekapitulasi Daftar Hadir ASN dan PHL	1 Menyiapkan Daftar Hadir ASN dan PHL UPTD Pengujian Kendaraan Bermotor														1000/
		2 Memverifikasi Rekapitulasi Daftar Hadir Bulanan ASN dan PHL UPTD Pengujian Kendaraan Bermotor														100%
2	Pelaksanaan Administrasi Persuratan	1 Memeriksa Buku Agenda Surat Masuk dan Surat Keluar														
		2 Menindaklanjuti Surat Masuk														100%
		3 Memverifikasi Surat Keluar														
3	Pelaksanaan Administrasi Kepegawaian	1 Membuat Ampra TPP														
		2 Mengupload Surat Cuti														100%
		3 Mengupload Dokumen Kenaikan Pangkat														
		4 Memeriksa Kelengkapan Pengajuan Dokumen KGB														
4	Penyusunan laporan arus lalu lintas kendaraan dan penumpang pelabuhan	 Membuat laporan harian arus lalu lintas kendaraan dan penumpang pelabuhan laut kepulauan 														100%
	laut kepulauan	2 Membuat laporan bulanan arus lalu lintas kendaraan dan penumpang pelabuhan laut kepulauan														100/0

PIHAK KEDUA,

Drs. SUARDI, M.M.

Pangkat : Pembina Utama Muda NIP. 19670705 199403 1 020 Benteng, 3 Januari 2025

PIHAK PERTAMA,

SYAKIR, S.E.

Pangkat : Penata Muda NIP. 19850211 200801 1 003



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN KEPUALAUN SELAYAR

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUHAMMAD YUSUF**

Jabatan : Penguji Kendaraan Bermotor Penyelia UPT. Pengujian

Kendaraan Bermotor Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan

Selayar

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : **Drs. SUARDI, M.M.**

Jabatan : Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

Drs. SUARDI, M.M.

Pangkat : Pembina Utama Muda NIP. 19670705 199403 1 020 14 // 1

Benteng, 3 Januari 2025

MUHAMMAD YUSUF Pangkat : Penata

NIP. 19670317 198602 1 003

PERJANJIAN KINERJA PENGUJI KENDARAAN BERMOTOR PENYELIA T.A. 2025

NO.	INDIKATOR		AKTIVITAS	MASUKAN					WA	KTU PEI	LAKSAN	AAN					вовот
110.	INDINATOR		ARTIVITAS	MASCILAN	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	DODOI
1	Pengujian Kendaraan Bermotor	1	Memberikan Rekomendasi Pengujian Kendaraan Bermotor														100%
2	Koordinasi dan Konsultasi dengan Lembaga	1	Menerima Surat Perintah Tugas														
	Pemerintah dan Lembaga Non Pemerintah dalam	2	Mengikuti Rapat sesuai Bidang Tugas														100%
	Rangka Pelaksanaan Tugas	3	Melakukan Koordinasi dan Konsultasi dengan Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non Pemerintah														10070
			Total												·		

PIHAK KEDUA,

<u>Drs. SUARDI, M.M.</u> Pangkat : Pembina Utama Muda NIP. 19670705 199403 1 020

Benteng, 3 Januari 2025

PIRAK PERTAMA,



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN KEPUALAUN SELAYAR

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ZAENAL ABIDIN**

Jabatan : Penguji Kendaraan Bermotor Peaksana Lanjutan UPT. Pengujian

Kendaraan Bermotor Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan

Selayar

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : **Drs. SUARDI, M.M.**

Jabatan : Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 3 Januari 2025

PIHAM PERTAMA,

PIHAK KEDUA,

Drs. SUARDI, M.M.

Pangkat : Pembina Utama Muda NIP. 19670705 199403 1 020 Pangkat : Penata Muda Tk. I NIP. 19760709 200604 1 020

PERJANJIAN KINERJA PENGUJI KENDARAAN BERMOTOR PEAKSANA LANJUTAN T.A. 2025

NO.	INDIKATOR		AKTIVITAS	MASUKAN					WA	KTU PE	LAKSAN	AAN					вовот
110.	INDIIIII OR		711111111111111111111111111111111111111	MISSINI	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	Dobor
1	Pengujian Kendaraan Bermotor	1	Memberikan Rekomendasi Pengujian Kendaraan Bermotor														100%
2	Koordinasi dan Konsultasi dengan Lembaga	1	Menerima Surat Perintah Tugas														
	Pemerintah dan Lembaga Non Pemerintah dalam	2	Mengikuti Rapat sesuai Bidang Tugas														100%
	Rangka Pelaksanaan Tugas	3	Melakukan Koordinasi dan Konsultasi dengan Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non Pemerintah														100/6
			Total														

PIHAK KEDUA,

<u>Drs. SUARDI, M.M.</u> Pangkat : Pembina Utama Muda NIP. 19670705 199403 1 020

Benteng, B Januari 2025

Pangkat: Penata Muda Tk. I NIP. 19760709 200604 1 020



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN KEPUALAUN SELAYAR

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HAERUDDIN, S. Sos**

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda Bidang Lalu Lintas Dinas

Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : **Drs. SUARDI, M.M.**

Jabatan : Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 3 Januari 2025

PIHAK PERTAMA,

PIHAK KEDUA,

Drs. SUARDI, M.M.

Pangkat : Pembina Utama Muda NIP. 19670705 199403 1 020 ----

Pangkat : Penata NIP. 19680111 200604 1 013

PERJANJIAN KINERJA ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA BIDANG LALU LINTAS T.A. 2025

NO	INDIKATOR		ATZMITYZMAC	ANGGARAN					WAK	TU PEI	LAKSA	NAAN					вовот
NO	INDIKATOR		AKTIVITAS	ANGGARAN	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGT	SEP	ОКТ	NOV	DES	
1	Menyusun dokumen riset dan analisis kebijakan LLAJ	1	Menyediakan informasi terkait perumusan masalah kebijakan LLAJ														100%
		2	Merumuskan isu-isu kebijakan kedalam rumusan masalah kebijakan LLAJ														
		3	Melaksanakan pemantauan dan implementasi kebijakan LLAJ														
		4	Penyusunan naskah akademik perubahan peraturan Bupati														
2	Menyiapkan Rekomendasi Kebijakan LLAJ	1	Menyediakan rekomendasi kebijakan LLAJ														100%
		2	Melakukan Fokus diskusi kepada pejabat publik dan pemangku kepentingan terkait denga isu, masalah dan atau kebijakan LLAJ														
		3	Melakukan Uji Publik rancangan rekomendasi kebijakan LLAJ														
3	Membuat Dokumen Laporan																
	Komunikasi, koordinasi advokasi, konsultasi dan	1	Melakukan kerjasama dan konsultasi dengan pejabat publik dan pemangku kepentingan														100%
	negosiasi kebijakan	2	Menyelenggarakan konsultasi, dialog dan diskusi dengan para pemangku kepentingan untuk memperoleh tanggapan terhadap usulan rancangan kebijakan LLAJ														
		3	Melakukan konsultasi, dialog dan diskusi dengan para pemangku kepentingan untuk memperoleh tanggapan terhadap kebijakan LLAJ Melakukan advokasi kebijakan LLAJ														
		5	Melakukan diseminasi kebijakan LLAJ														
		6	Menyampaikan gagasan kebijakan kepada pemangku kepentingan LLAJ														
			TOTAL			•			•		•				•		

PIHAK KEDUA,

<u>Drs. SUARDI, M.M.</u> Pangkat : Pembina Utama Muda NIP. 19670705 199403 1 020

Benteng, 3 Januari 2025

PIHĄK PERTAMA,

Pangkat : Penata

NIP. 19680111 200604 1 013



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN KEPUALAUN SELAYAR

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SRI MEIRIYATY NINGSIH, S.E.**

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda Dinas Perhubungan Kabupaten

Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : **Drs. SUARDI, M.M.**

Jabatan : Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 3 Januari 2025

PIHAK PERTAMA,

PIHAK KEDUA,

4

<u>Drs. SUARDI, M.M.</u> Pangkat : Pembina Utama Muda NIP. 19670705 199403 1 020 SRI MEIRIYATY NINGSIH, S.E.

X/high

Pangkat : Penata NIP. 19810503 200801 2 025

PERJANJIAN KINERJA ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA BIDANG PRASARANA DAN KESELAMATAN TA 2025

NO.	INDIKATOR		AKTIVITAS	MASUKAN					WAI	KTU PEI	LAKSAN	AAN					вовот
NO.	INDIKATOR		ARTIVITAS	MASURAN	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	ОКТ	NOV	DES	DODO I
1	Penyiapan Bahan Perumusan Kebijakan di Bidang Prasarana dan Keselamatan	2	Mengumpulkan Bahan terkait Perumusan Kebijakan Mengidentifikasi, Mengkaji dan Menganalisis terkait Perumusan Kebijakan														100 %
			Menyediakan Informasi / Membuat SK Rencana Induk Pelabuhan														
			Menyediakan Informasi / Membuat SK Penetapan Lokasi Pelabuhan														
2	Penyiapan Data Dukung Kegiatan Pembangunan / Rehabilitasi Tambatan		Menyiapkan Dokumen Kontrak Pekerjaan Perencanan														100 %
	Perahu		Menyiapkan Dokumen Kontrak Pekerjaan Pelaksanaan Pembangunan														
			Menyiapkan Dokumen Kontrak Pekerjaan Pengawasan														
3	Penyiapan Data Dukung Dokumen Pelabuhan		Menyiapkan Data Dukung Ketersediaan Lahan Pelabuhan														100 %
			Menyiapkan Data Dukung Pengajuan Rekomendasi Kesesuaian RTRW Kabupaten dan Provinsi														
4	Penyiapan Data Dukung Kegiatan Rehabilitasi dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan		Menyiapkan Data Dukung Laporan Hasil Pemantauan Pemeliharaan LPJUTL/LPJUTS														100 %
			Total														

PIHAK KEDUA,

Drs. SUARDI, M.M.

Pangkat : Pembina Utama Muda NIP. 19670705 199403 1 020 Benteng, 3 Januari 2025

PIHAK PERTAMA,

SRI MEIRIYATY NINGSIH, S.E.

Pangkat : Penata NIP. 19810503 200801 2 025



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN KEPUALAUN SELAYAR

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : YUSRIZAL ARIF

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan Sub Bagian Program

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : **Drs. SUARDI, M.M.**

Jabatan : Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 3 Januari 2025

PIHAK KEDUA,

Drs. SUARDI, M.M.

Pangkat : Pembina Utama Muda NIP. 19670705 199403 1 020 PIHAK PERTAMA,

YUSRIZAL ARIF
Pangkat : Penata Muda Tk. I
NIP. 19860713 201407 1 001

PERJANJIAN KINERJA PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN SUB BAGIAN PROGRAM TAHUN ANGGARAN 2025

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN					WAK'	TU PEI	LAKSA	NAAN					вовот
NO.			ANGGARAN	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	БОВОТ
1	Penyiapan Bahan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPj) yang akuntabel dengan tepat waktu	 Mengumpulkan data penyusunan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPj) Mengolah data penyusunan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPj) 														100%
2	Penyiapan Bahan Laporan Pelaksanaan Pemerintahan Daerah (LPPD) yang akuntabel dengan tepat waktu	Mengumpulkan data penyusunan Laporan Penyelenggaaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) Mengolah data penyusunan Laporan Penyelenggaaraan Pemerintahan Daerah (LPPD)														100%
3	Penyiapan Bahan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) yang akuntabel dengan tepat waktu	Mengumpulkan data penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Mengolah data penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP)														100%
4	Penyiapan Bahan Laporan Kinerja Kepala Perangkat Daerah yang akuntabel dengan tepat waktu	 Mengumpulkan data penyusunan Laporan Kinerja Semesteran Kepala Perangkat Daerah Mengolah data penyusunan Laporan Kinerja Semesteran Kepala Perangkat Daerah 														100%
5	Penyiapan Bahan Evaluasi Kinerja Triwulanan secara terukur dan continiu	 Mengumpulkan data laporan evaluasi dan monitoring kinerja sasaran, program, kegiatan, dan sub kegiatan triwulanan Mengolah data laporan evaluasi dan monitoring kinerja sasaran, program, kegiatan, dan sub kegiatan triwulanan 														100%

NO	INDIZATOR	A LATITUTE A C	ANCCADAN					WAK'	ru pei	AKSA	NAAN					POPOT
NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	ОКТ	NOV	DES	вовот
6	Penyiapan bahan penyusunan dokumenperubahan Renja sesuai Rencana Strategis dan Tepat Waktu	Mengumpulkan data penyusunan dokumer perubahan Renja sesu Rencana Strategis dar Waktu Mengolah data penyus	ıai n Tepat													100%
		dokumen perubahan sesuai Rencana Strate Tepat Waktu	Renja													
7	Penyiapan bahan penyusunan dokumen Renja sesuai Rencana Strategis dan Tepat Waktu	Mengumpulkan data penyusunan dokumer sesuai Rencana Strate Tepat Waktu	egis dan													100%
		2 Mengolah data penyu dokumen Renja sesua Strategis dan Tepat W	ni Rencana													
8	Penyiapan bahan penyusunan dokumen Perjanjian Kinerja sesuai Rencana Strategis dan Tepat Waktu	Mengumpulkan data penyusunan dokumer Perjanjian Kinerja ses Rencana Strategis dar Waktu	uai													100%
		2 Mengolah data penyu dokumen Perjanjian k sesuai Rencana Strate Tepat Waktu	Kinerja													
9	Penyiapan bahan penyusunan dokumen Perubahan Perjanjian Kinerja sesuai Rencana Strategis dan Tepat Waktu	1 Mengumpulkan data penyusunan dokumer Perubahan Perjanjian sesuai Rencana Strate Tepat Waktu	Kinerja egis dan													100%
		2 Mengolah data penyu dokumen Perubahan Kinerja sesuai Rencar Strategis dan Tepat W	Perjanjian na													
10	Penyiapan bahan bahan penyusunan dokumen Rencana Aksi Sesuai	Mengumpulkan data penyusunan dokumer Aksi Sesuai Rencana dan Tepat Waktu														100%

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN					WAK'	TU PEI	LAKSA	NAAN					вовот
NO.	INDIKATOR	ARTIVITAS	ANGGARAN	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	БОВОТ
	Rencana Strategis dan Tepat Waktu	2 Mengolah data penyusunan dokumen Rencana Aksi Sesuai Rencana Strategis dan Tepat Waktu														
11	Penyiapan bahan penyusunan dokumen Perubahan Rencana Aksi Sesuai Rencana Strategis dan Tepat Waktu	Mengumpulkan data penyusunan dokumen Perubahan Rencana Aksi Sesuai Rencana Strategis dan Tepat Waktu														100%
	-	2 Mengolah data penyusunan dokumen Perubahan Rencana Aksi Sesuai Rencana Strategis dan Tepat Waktu														

PIHAK KEDUA,

Drs. SUARDI, M.M.
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP. 19670705 199403 1 020

Benteng, 3 Januari 2025 PIHAK PERTAMA,

YUSR ZAL ARIF
Pangkat : Penata Muda Tk. I
NIP. 198607132014071001



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN KEPUALAUN SELAYAR

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANDI RAHMI, S.M**

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan Sub Bagian Program

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : **Drs. SUARDI, M.M.**

Jabatan : Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 3 Januari 2025

PIHAK PERTAMA,

PIHAK KEDUA,

Drs. SUARDI, M.M.

Pangkat : Pembina Utama Muda NIP. 19670705 199403 1 020

AND//RAHMI, S.M.
Pangka/: Penata Muda Tk. I
NIP. 19770831 201001 2 007

PERJANJIAN KINERJA PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN SUB BAGIAN PROGRAM TAHUN ANGGARAN 2025

NO.	INDIKATOR		AKTIVITAS	ANGGARAN					WAK'	ru pei	LAKSA	NAAN					вовот
NO.				ANGGARAN	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	
1	Penyediaan Bahan Evaluasi SAKIP yang	1	Mengumpulkan dan menyiapkan bahan evaluasi SAKIP														100%
	akuntabel dan tepat waktu	2	Menginventarisir kekurangan dan saran perbaikan Laporan Hasil Evaluasi (LHE) SAKIP														
2	Penyediaan Bahan penyusunan Dokumen RKA	1	Mengumpulkan bahan penyusunan Dokumen RKA														100%
	Dokumen RKA	2	Mengolah bahan penyusunan Dokumen RKA														
3	Penyediaan Bahan penyusunan Perubahan	1	Mengumpulkan Bahan penyusunan Perubahan RKA sesuai dengan perencanaan dan akurat														100%
	RKA sesuai dengan perencanaan dan akurat	2	Mengolah Bahan penyusunan Perubahan RKA sesuai dengan perencanaan dan akurat														
4	Penyediaan Bahan Penyusunan	1	Mengumpulkan Bahan Penyusunan Dokumen DPA dengan tepat waktu														100%
	Dokumen DPA dengan tepat waktu	2	Mengolah Bahan Penyusunan Dokumen DPA dengan tepat waktu														
5	Penyediaan Bahan pemyusunan Dokumen Perubahan DPA	1	Mengumpulkan Bahan pemyusunan Dokumen Perubahan DPA yang tersusun dengan tepat waktu														100%
	yang tersusun dengan tepat waktu	2	Mengolah Bahan pemyusunan Dokumen Perubahan DPA yang tersusun dengan tepat waktu														

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN					WAK'	ru pei	AKSA	NAAN					вовот
NO.	INDIKATOR	ARTIVITAS	ANGGARAN	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	БОВОТ
6	Penyediaan Bahan Pengukuran	Mengumpulkan Bahan Pengukuran Kinerja secara terukur dan continiu														100%
	Kinerja secara terukur dan continiu	Mengolah Bahan Pengukuran Kinerja secara terukur dan continiu														

PIHAK KEDUA,

Drs. SUARDI, M.M.
Pangkat: Pembina Utama Muda
NIP. 19670705 199403 1 020

Benteng, 3 Januari 2025

AMDI RAHMI, S.M.
Pangkat: Penata/Muda Tk. I
NIP. 19770831 201001 2 007



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN KEPUALAUN SELAYAR

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : YULIANA SULIANTI, A.Md.

Jabatan : Pengolah Data dan Informasi Sub Bagian Umum, Kepegawaian

dan Hukum

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : **Drs. SUARDI, M.M.**

Jabatan : Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

Drs. SUARDI, M.M.

Pangkat : Pembina Utama Muda NIP. 19670705 199403 1 020 Benteng, 3 Januari 2025

PIHAK PERTAMA,

YULIANA SULIANTI, A.Md.

Pangkat : Penata Muda Tk.I NIP. 19820419 201001 2 022

PERJANJIAN KINERJA PENGELOLA DATA DAN INFORMASI SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN HUKUM TAHUN ANGGARAN 2025

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN					WAK'	ru pei	LAKSA	NAAN					вовот
NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	ОКТ	NOV	DES	BOBOT
1	Penyediaan berkas LHKPN dan berkas pegawai yang akan memasuki masa pensiun	Mengumpulkan berkas LHKPN dan Berkas pegawai yang akan memasuki masa pensiun Mengupload berkas LHKPN														100%
		3 Mengirim berkas pegawai yang akan memasuki masa pensiun														1000/
2	Pengumpulan data pegawai dan pengelolaan sistem	1 Menyiapkan SK pangkat terakhir dan SK Jabatan														100%
	informasi kepegawaian.	2 Menyusun Daftar Urut Kepangkatan														
3	Pengurusan KP4, Karis/Karsu dan Surat	Mengumpulkan Kartu Keluarga dan data keluarga pegawai														100%
	Tugas	2 Mengumpulkan berkas Karis/Karsu														
		3 Mengupload Surat Tugas dan Surat Cuti														
4	Pengurusan Kenaikan Gaji Berkala, Kenaikan Pangkat	1 Membuat surat permohonan SKBT														100%
	dan Mutasi	2 Mengumpulkan berkas Kenaikan Pangkat dan KGB														
		3 Mencatat nomor KGB														
		4 Mengusul Kenaikan Pangkat dan KGB ke BKPSDM melalui aplikasi ePangkat														
		5 Mengirim KGB ke bagian Keuangan														

PIHAK KEDUA,

Drs. SUARDI, M.M.

Pangkat : Pembina Utama Muda NIP. 19670705 199403 1 020 Benteng, 3 Januari 2025

PIHAK PERTAMA,

YULIAN SULIANTI, A.Md

NIP. 19820419 201001 2 022



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN KEPUALAUN SELAYAR

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ACHMAD IBRAHIM, S.E.**

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan Seksi Perencanaan dan

Pembangunan Prasarana

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : **Drs. SUARDI, M.M.**

Jabatan : Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

Drs. SUARDI, M.M.

Pangkat : Pembina Utama Muda NIP. 19670705 199403 1 020

ACHMAD IBRAHIM, S.E.

Benteng, 3 Januari 2025

PIHAK PERTAMA,

Pangkat : Penata Muda NIP. 19950916 202012 1 001

PERJANJIAN KINERJA PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN SEKSI PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN PRASARANA TAHUN ANGGARAN 2025

NO	INDIVATOR	AVZTVIVITAG	MACHIZAN					WA	KTU PE	LAKSAN	AAN					POPO#
NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	ОКТ	NOV	DES	вовот
1	Penyusunan		-													
	Dokumen Perencanaan	1 Menyiapkan proses penginputan RUP														
	Pembangunan	2 Menyiapkan Surat Permintaan Penyedia														
	Tambatan Perahu	3 Menyiapkan Dokumen DPA untuk dilampirkan														
		4 Menyiapkan Dokumen HPS														
		5 Menyiapkan Dokumen KAK														
		6 Menyiapkan Dokumen Rancangan Kontrak & SSUK-SSKK														
		7 Menyiapkan SK PPK untuk dilampirkan														100%
		8 Menyiapkan Dokumen Rencana Waktu Pengadaan														
		9 Menyiapkan Penguploadan Dokumen Persyaratan Teknis di Aplikasi Silajara dan LPSE														
		10 Monitoring dan Evalusi Kegiatan														
		11 Mendokumentasikan Kegiatan Monitoring														
		12 Mengarsipkan Dokumen Kegiatan														
2	Penyusunan Dokumen		-													
	Pelaksanaan	1 Menyiapkan Surat Permintaan Penyedia														
	Pembangunan Tambatan Perahu	Menyiapkan Dokumen DPA untuk dilampirkan														
		3 Menyiapkan Dokumen HPS														
		4 Menyiapkan Dokumen KAK														
		5 Menyiapkan Dokumen Rancangan Kontrak & SSUK-SSKK														100%
		6 Menyiapkan SK PPK untuk dilampirkan														
		7 Menyiapkan Dokumen Rencana Waktu Pengadaan														
		8 Menyiapkan Penguploadan Dokumen Persyaratan Teknis di Aplikasi Silajara dan LPSE														
		9 Monitoring dan Evalusi Kegiatan														

NO.	INDIKATOR	A LZMYSLYM A C	MA CITIZA N					WA	KTU PEI	LAKSAN	AAN					BOBOT.
NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	ОКТ	NOV	DES	вовот
		10 Mendokumentasikan Kegiatan Monitoring														
		11 Mengarsipkan Dokumen Kegiatan														
3	Penyusunan Dokumen		-													
	Pengawasan	1 Menyiapkan Surat Permintaan Penyedia														
	Pelaksanaan Pembangunan	Menyiapkan Dokumen DPA untuk dilampirkan														
	Tambatan Perahu	3 Menyiapkan Dokumen HPS														
		4 Menyiapkan Dokumen KAK														
		5 Menyiapkan Dokumen Rancangan Kontrak & SSUK-SSKK														
		6 Menyiapkan SK PPK untuk dilampirkan														100%
		7 Menyiapkan Dokumen Rencana Waktu Pengadaan														10070
		8 Menyiapkan Penguploadan Dokumen Persyaratan Teknis di Aplikasi Silajara dan LPSE														
		9 Monitoring dan Evalusi Kegiatan														
		10 Mendokumentasikan Kegiatan Monitoring														
		11 Mengarsipkan Dokumen Kegiatan														
	I	Total														

PIHAK KEDUA,

Drs. SUARDI, M.M.
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP. 19670705 199403 1 020

Benteng, 3 Januari 2025

PIHAK PERTAMA,

ACHMAD IBRAHIM, S.E.

Pangkat : Penata Muda NIP. 19950916 202012 1 001



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN KEPUALAUN SELAYAR

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ANDI ADINDA UTARI, S.T.,M. Sc

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan Seksi Perencanaan dan

Pembangunan Prasarana

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : **Drs. SUARDI, M.M.**

Jabatan : Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 3 Januari 2025

PIHAK PERTAMA,

PIHAK KEDUA,

Drs. SUARDI, M.M.

Pangkat : Pembina Utama Muda NIP. 19670705 199403 1 020 ANDI ADINDA UTARI, S.T., M. Sc

Pangkat : Penata NIP. 19881227 201903 2 011

PERJANJIAN KINERJA PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN SEKSI PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN PRASARANA TAHUN ANGGARAN 2025

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN					WA	KTU PE	LAKSAN	NAAN					вовот
NO.	INDIKATOR	ARIIVIIAS	MASUKAN	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	ОКТ	NOV	DES	БОВОТ
1	Penyusunan		-													
	Dokumen Perencanaan Pembangunan Tambatan Perahu	1 Menyiapkan Surat Permintaan Pejabat Pengadaan														
	ramsatan rerana	2 Menyiapkan Surat Permintaan Penyedia														
		3 Menyiapkan Dokumen DPA untuk dilampirkan														
		4 Menyiapkan Dokumen HPS														
		5 Menyiapkan Dokumen KAK														
		6 Menyiapkan Dokumen Rancangan Kontrak & SSUK-SSKK														1000
		7 Menyiapkan SK PPK untuk dilampirkan														100%
		8 Menyiapkan Dokumen Rencana Waktu Pengadaan														
		9 Menyiapkan Penguploadan Dokumen Persyaratan Teknis di Aplikasi Silajara dan LPSE														
		10 Monitoring dan Evalusi Kegiatan														
		11 Mendokumentasikan Kegiatan Monitoring														
		12 Mengarsipkan Dokumen Kegiatan														
2	Penyusunan Dokumen	1105tation1	-													
	Pelaksanaan Pembangunan dan	1 Menyiapkan Surat Permintaan Penyedia														
	Pengawasan Tambatan Perahu	2 Menyiapkan Dokumen DPA untuk dilampirkan														
		3 Menyiapkan Dokumen HPS														100%
		4 Menyiapkan Dokumen KAK														
		5 Menyiapkan Dokumen Rancangan Kontrak & SSUK-SSKK														
		6 Menyiapkan SK PPK untuk dilampirkan														

NO.	INDUCATION	AUDIUMAG	MAGUIZAN					WA	KTU PE	LAKSAN	AAN					PODO#
NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	ОКТ	NOV	DES	вовот
		7 Menyiapkan Dokumen Rencana Waktu Pengadaan														
		8 Menyiapkan Penguploadan Dokumen Persyaratan Teknis di Aplikasi Silajara dan LPSE														
		9 Monitoring dan Evalusi Kegiatan														
		10 Mendokumentasikan Kegiatan Monitoring														
		11 Mengarsipkan Dokumen Kegiatan														
3	Penyusunan Laporan Data		-													
	Tambatan Perahu	1 Menyusun Rencana Kebutuhan Tambatan Perahu														
		2 Menginput RKA Kegiatan Tambatan Perahu di Aplikasi SIPD														100%
		3 Menginput / Mengupdate Realisasi data Pembangunan Tambatan Perahu														
		Total														

<u>Drs. SUARDI, M.M.</u> Pangkat : Pembina Utama Muda NIP. 19670705 199403 1 020

Benteng, 3 Januari 2025

PIHAK PERTAMA,

ANDI ADINDA UTARI, S.T.,M. Sc Pangkat : Penata NIP. 19881227 201903 2 011



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN KEPUALAUN SELAYAR

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ACHMAD CHAERUL NOER, S.E.**

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan Seksi Perencanaan Dan

Pembangunan Prasarana

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : **Drs. SUARDI, M.M.**

Jabatan : Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 3 Januari 2025

PIHAK PERTAMA,

PIHAK KEDUA,

Drs. SUARDI, M.M.

Pangkat : Pembina Utama Muda NIP. 19670705 199403 1 020

ACHMAD CHAERUL NOER, S.E.

Pangkat : Penata Muda NIP. 19830107 200801 1 010

PERJANJIAN KINERJA PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN SEKSI PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN PRASARANA TAHUN ANGGARAN 2025

	TVD TV L TOD	ATTENTANA	********					WA	KTU PE	LAKSAN	AAN					DODOS
NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	ОКТ	NOV	DES	вовот
1	Melakukan Analisis Perencanaan dan Pembangunan Prasarana dalam Mengumpulkan, Menyiapkan, Memeriksa Data-Data dan Informasi serta Bahan Kerja terkait Seksi Perencanaan dan Pembangunan Prasarana	 Proses Penyusunan Data Perencanaan Pra Kegiatan Penyusunan Dokumen Rencana Induk Pelabuhan Penyeberangan dan Laut Lokal Proses Penyusunan Data Perencanaan Pra Kegiatan Penyusunan Dokumen Feasibility Study Pelabuhan Laut Lokal 	-													100%
2	Menyusun data teknis terkait Kegiatan Seksi Perencanaan dan Pembangunan Prasarana sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai hasil telaahan	Penyusunan SK Rencana Induk Pelabuhan Laut Lokal Ujung Kecamatan Pasimasunggu Timur Penyusunan SK Rencana Induk Pelabuhan Penyeberangan Kembang Ragi Kecamatan Penimenangan	-													
		Pasimasunggu 3 Penyusunan SK Rencana Induk Pelabuhan Penyeberangan Lamantu Kecamatan Pasimarannu 4 Penyusunan SK Rencana Induk Pelabuhan Penyeberangan Kalaotoa Kecamatan Pasilambena														100%
		5 Penetapan Lokasi Pelabuhan Laut Tambolongan 6 Penetapan Lokasi Pelabuhan Laut Pasitallu 7 Penetapan Lokasi Pelabuhan Laut Pulo Madu														

NO.	INDIKATOR	AVZTVIVIVAO	MACHIZAN					WA	KTU PE	LAKSAN	IAAN					DODO#
NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	ОКТ	NOV	DES	вовот
		8 Melengkapi Data Dukung Kesesuaian RTRW Kabupaten untuk Pelabuhan Laut Lokal Tambolongan														
		9 Melengkapi Data Dukung Kesesuaian RTRW Kabupaten untuk Pelabuhan Laut Lokal Pasitallu														
		10 Melengkapi Data Dukung Kesesuaian RTRW Provinsi untuk Pelabuhan Laut Lokal Pulo Madu														
3	Melaksanakan Dukungan Teknis dan		-													
	Penyiapan Bahan Penetapan Rencana Induk, dan DLKR/DLKP Pelabuhan Pengumpan	Membuat SK Penetapan Rencana Induk Pelabuhan Laut Lokal Ujung Kecamatan Pasimasunggu Timur														
	Lokal	2 Membuat SK Penetapan Rencana Induk Pelabuhan Penyeberangan Kembang Ragi Kecamatan Pasimasunggu														
		3 Membuat SK Penetapan Rencana Induk Pelabuhan Penyeberangan Lamantu Kecamatan Pasimarannu														100%
		4 Membuat SK Penetapan Rencana Induk Pelabuhan Penyeberangan Kalaotoa Kecamatan Pasilambena														100%
		5 Melengkapi Data Dokumen Penetapan Lokasi Pelabuhan Laut Lokal Tambolongan														
		6 Melengkapi Data Dokumen Penetapan Lokasi Pelabuhan Laut Lokal Pasitallu														
		7 Melengkapi Data Dokumen Penetapan Lokasi Pelabuhan Laut Lokal Pulo Madu														

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN					WA	KTU PE	LAKSAN	AAN					вовот
NO.	INDIKATOR	ARIIVIIAS	WASURAN	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	ОКТ	NOV	DES	БОВОТ
		8 Melakukan Koordinasi / Konsultasi dengan Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non Pemerintah Dalam Rangka Pelaksanaan Tugas														
	T	otal														

Drs. SUARDI, M.M.
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP. 19670705 199403 1 020

Benteng, 3 Januari 2025

PIHAK PERTAMA,

ACMAD/CHAERUL NOER, S.E.

Pangkat : Penata Muda NIP. 19830107 200801 1 010



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN KEPUALAUN SELAYAR

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DAENG MASSEKRE, S.E.,M.M.**

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan Seksi Pengoperasian Prasarana

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : **Drs. SUARDI, M.M.**

Jabatan : Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 3 Januari 2025

PIHAK_PERTAMA,

PIHAK KEDUA,

Drs. SUARDI, M.M.

Pangkat : Pembina Utama Muda NIP. 19670705 199403 1 020 DAENG MASSEKRE, S.E., M.M.

Pangkat : Penata NIP. 19820902 201001 1 017

PERJANJIAN KINERJA PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN SEKSI PENGOPERASIAN PRASARANA TAHUN ANGGARAN 2025

NO.	INDIKATOR		AKTIVITAS	MASUKAN					WAI	KTU PEI	AKSAN	AAN					вовот
1.0.				11110011111	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	20201
1	Pemeliharaan Lampu Penerangan Jalan Umum (LPJU)	1	Melakukan pengechekan dan Pemantauan Kondisi Fisik Lampu Penerangan Jalan Umum (LPJU)	-													
		2	Membuat Daftar Rekapitulasi Data Hasil Pengechekan dan Pemantauan Kondisi Fisik Lampu Penerangan Jalan Umum (LPJU)														100%
2	Pemeliharaan Traffic Light / Lampu Lalu Lintas	1	Melakukan pengechekan dan Pemantauan Kondisi Fisik Traffic Light / Lampu Lalu Lintas	-													100%
		2	Membuat daftar Rekapitulasi Data Hasil Pengechekan dan Pemantauan Kondisi Fisik Traffic Light / Lampu Lalu Lintas														

PIHAK KEDUA,

Drs. SUARDI, M.M.

Pangkat : Pembina Utama Muda NIP. 19670705 199403 1 020 Benteng, 3 Januari 2025

PIHAK RERTAMA,

DAENG MASSICIRE, S.L.,M.M.

Pangkat Penata

NIP. 19820902 201001 1 017



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN KEPUALAUN SELAYAR

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANDI TANRI ABENG, S.Ag.**

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan Seksi Angkutan

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : **Drs. SUARDI, M.M.**

Jabatan : Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

Drs. SUARDI, M.M.

Pangkat : Pembina Utama Muda NIP. 19670705 199403 1 020

ANDI/TANRI ABENG, S.Ag.

Benteng, 3 Januari 2025

AK PERTA

Pangkat : Pembina NIP. 19750727 199803 1 005

PERJANJIAN KINERJA PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN SEKSI ANGKUTAN TAHUN ANGGARAN 2025

WO	INDIKATOR	ATTENTAGE	ANGGARAN					WAK	TU PEI	LAKSA	NAAN					DODO#
NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	ОКТ	NOV	DES	вовот
1	Survey Moda Transportasi	Mengikuti Breefing personil sebelum pelaksanaan survey Menyusun Format Pengambilan data Survey														
		 Melaksanakan Survey Moda Transportasi Melaksanakan Analisis Hasil Survey Moda Transportasi Menyusun Laporan Hasil Survey 														
2	Survey Angkutan Pedesaan	Mengikuti Breefing personil sebelum pelaksanaan survey Melaksanakan Survey Angkutan Pedesaan														
		3 Menyiapkan bahan pertimbangan Penetapan/Penyesuaian Tarif Angkutan Pedesaan														
		 4 Pengawasan pelaksanaan Tarif Angkutan Pedesaan 5 Menyusun Laporan Hasil pelaksanaan survey dan penetapan/penyesuaian tarif Angkutan Pedesaan 														
3	Penertiban dan pengawasan arus lalu lintas pada Hari-Hari Nasional, Daerah dan Hari -	1 Mengikuti rapat internal Bidang Lalu Lintas dan Angkutan terkait Penertiban dan Pengaturan arus Lalu Lintas pada Hari-hari Besar Nasionai, Daerah dan Hari-Hari Besar Keagamaan														
	Hari Besar Keagamaan Lainnya	 Mengikuti Breefing staf sebelum pelaksanaan penertiban dan pengaturan arus lalu lintas Melaksanakan Penertiban dan pengaturan 														
		arus Lalu Lintas 4 Mengikuti rapat evaluasi Pelaksanaan														
		Penertiban dan pengaturan arus lalu														

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN					WAK	ru pei	AKSA	NAAN					вовот
NO.	INDIKATOR	ARTIVITAS	ANGGARAN	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	ОКТ	NOV	DES	БОВОТ
		lintas pada Hari-Hari Besar Nasional, Daerah dan Hari-Hari Besar Keagamaan														
4	Pengawasan Pelayaran Rakyat (Pelra) terkait	1 Melakukan Pengawasan Pelayaran Rakyat (PELRA) kaitannya pada penerbitan Rekomendasi BBM Jenis Tertentu														
	penerbitan Rekomendasi BBM jenis tertentu	2 Menyusun laporan pengawasan Pelayaran Rakyat (pelra)														
		TOTAL														

Drs. SUARDI, M.M.
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP. 19670705 199403 1 020

Benteng, 3 Januari 2025

PIHAR PERTAMA,

ANDI TANKY ABENG, S.Ag.

Pangkat : Pembina NIP. 19750727 199803 1 005



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN KEPUALAUN SELAYAR

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DARIATNO, S.H.**

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan Sub Bagian Keuangan

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : **Drs. SUARDI, M.M.**

Jabatan : Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

Drs. SUARDI, M.M.

Pangkat : Pembina Utama Muda NIP. 19670705 199403 1 020 Benteng/3 Januari 2025

PIHAK PERTAMA,

DARIATNO, S.H. Pangkat : Penata Tk. I

NIP. 19840910 201001 1 017

PERJANJIAN KINERJA PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN SUB BAGIAN KEUANGAN TAHUN ANGGARAN 2025

	TYPYI A MOD	A 77777777 A 2	177001D17					WAK'	ru pei	AKSA	NAAN					D0D0#
NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	вовот
1	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran	Menerima dan memeriksa laporan keuangan sesuai dengan prosedur dan kententuan yang berlaku untuk diproses lebih lanjut Memeriksa Kelengkapan Dokumen Pengajuan Permintaaan Dana Ganti Uang (GU)														
	SKPD	3 Memeriksasn Kelengkapan Dokumen Pengajuan Permintaan Dana Lansung (LS)														
2	Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi	Mempelajari laporan keuangan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mencapai hasil yang diharapkan														
	Anggaran	2 Meneliti Laporan Keuangan Triwulan Semesteran														
		Menata laporan keuangan sesuai dengan prosedur dan kententuan yang berlaku untuk mencapai hasil yang optimal														
		4 Mengidentifikasi bahan laporan keuangan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mencapai hasil yang optimal														
		5 Mengidentifikasi Bahan Laporan Realisasi Keuangan Per Bulan														
		6 Mengidentifikasi bahan laporan keuangan sesuai dengan prosedur dan kententuan yang berlaku untuk mencapai hasil yang optimal														
		7 Mengidentifikasi Bahan Laporan Keuangan Akhir Tahun														
		TOTAL														

PIHAK KEDUA,

Drs. SUARDI, M.M.

Pangkat : Pembina Utama Muda NIP. 19670705 199403 1 020 Benteng, 3 Januari 2025

PHAK PERTAMA,

DARIATNO, S.H.

Pangkat : Penata Tk. I NIP. 19840910 201001 1 017



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN KEPUALAUN SELAYAR

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **EDY PURNOMO, A.Md**

Jabatan : Pengelola Layanan Operasional Seksi Angkutan

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : **Drs. SUARDI, M.M.**

Jabatan : Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

Drs. SUARDI, M.M.

Pangkat : Pembina Utama Muda NIP. 19670705 199403 1 020 Benteng, 3 Januari 2025

PIHAK PERTAMA,

EDY PURNOMO, A.Md.

Pangkat : Penata Muda Tk, I NIP. 19790204 200801 1 019

PERJANJIAN KINERJA PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL SEKSI ANGKUTAN JALAN TAHUN ANGGARAN 2025

NIO	INDIKATOR		ALZONIZO	ANGGARAN					WAK	TU PE	LAKSA	NAAN					DODOM.
NO.	INDIKATOR		AKTIVITAS	ANGGARAN	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	вовот
1	Survey	1	Mengikuti Breefing personil														
	Angkutan		sebelum pelaksanaan survey														
	Pedesaan	2	Melaksanakan Survey Angkutan														
			Pedesaan														
		3	Mengelola data Angkutan														
			Pedesaan														
		4	Menyusun Laporan Hasil Survey														
			Angkutan Pedesaan														
2	Survey Moda	1	Mengikuti Breefing personil														
	Transportasi		sebelum pelaksanaan survey														
		2	Melaksanakan Survey Moda														
			Transportasi														
		3	Mengelola data Moda Transportasi														
		4	Menyusun Laporan Hasil Survey														
			Moda Transportasi														
3	Penertiban dan	1	Mengikuti rapat internal Bidang														
	pengawasan		Lalu Lintas dan Angkutan terkait														
	arus lalu lintas		Penertiban dan Pengaturan arus														
	pada Hari-Hari		Lalu Lintas pada Hari-hari Besar														
	Nasional, Daerah dan Hari		Nasionai, Daerah dan Hari-Hari														
	- Hari Besar	2	Besar Keagamaan Berkoordinasi dengan pihak-pihak														
	Keagamaan	4	terkait														
	Lainnya	3	Menyusun surat perintah tugas														
	Danniya	3	penertiban dan pengaturan arus														
			lalu lintas														
		4	Mengikuti Breefing staff sebelum														
		_	pelaksanaan penertiban dan														
			pengaturan arus lalu lintas														
		5	Mengikuti rapat evaluasi														
			Pelaksanaan Penertiban dan														
			pengaturan arus lalu lintas pada														
			Hari-Hari Besar Nasional, Daerah														
			dan Hari-Hari Besar Keagamaan														
4	Pengawasan	1	Melakukan Pengawasan Pelayaran														
	Pelayaran		Rakyat (PELRA) kaitannya pada														
	Rakyat (Pelra)		penerbitan Rekomendasi BBM														
	terkait		Jenis Tertentu														

NO	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN					WAK	TU PEI	AKSAI	NAAN					вовот
NO	INDIKATOR	ARTIVITAS	ANGGARAN	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	БОВОТ
	penerbitan Rekomendasi Pembelian BBM jenis tertentu	2 Mengelola data Pelayaran Rakyat terkait penerbitan Rekomendasi Pembelian BBM Jenis Tertentu														

Drs. SUARDI, M.M.

Pangkat : Pembina Utama Muda NIP. 19670705 199403 1 020 Benteng, 3 Januari 2025

PIHAK PERTAMA,

EDY PURNOMO, A.Md.

Pangkat : Penata Muda Tk, I NIP. 19790204 200801 1 019



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN KEPUALAUN SELAYAR

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUHAMMAD ILYAS NUR**Jabatan : Bendahara Penerima

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : **Drs. SUARDI, M.M.**

Jabatan : Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

Drs. SUARDI, M.M.

Pangkat : Pembina Utama Muda NIP. 19670705 199403 1 020 Benteng, 3 Januari 2025

PIHAK PERTAMA,

MUHAMMAD ILYAS NUR

Pangkat : Penata Muda NIP. 19690521 200604 1 008

PERJANJIAN KINERJA BENDAHARA PENERIMA TAHUN ANGGARAN 2025

***		4 *********	ANGGADAN					WAK	TU PEI	LAKSA	NAAN					DODOM
NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	ОКТ	NOV	DES	вовот
1	Memfasilitasi ketersediaan Karcis utuk diserahkan ke pengelola PAD	Melakukan serah terima karcis dari BPKPD pada Bidang Pendapatan														100%
		2 Mendistribusikan karcis ke UPT Pengelola PAD melalui Kolektor														
		3 Membuat berita acara serah terima karcis dari Bendahara Penerima dengan Kolektor atau yang mewakili														
		4 Membuat laporan PAD yang diterima dari Kolektor														
2	Menyiapkan buku kontrol pencatatan, penerimaan	Mencatat karcis yang masuk dari Koektor														100%
	dan penyetoran karcis	2 Mencatat Pendapatan Asli Daerah (PAD) yang masuk/disetor dari Kolektor														
		3 Melakukan rekonsiliasi penghitungan karcis yang masuk dengan jumlah uang PAD yang disetor dari Kolektor														
3	Menyiapkan Billing penyetoran	Mencatat Jumlah uang PAD yang akan disetor														100%
		2 Mengambil billing untuk setoran di BPKPD pada Bidang Pendapatan														
		3 Menyetor billing ke Kas Daerah														
4	Menyetor uang PAD melalui KAS Daerah	Megumpulkan kwitansi bukti penyetoran														100%

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN					WAK	ru pei	AKSA	NAAN					вовот
NO.	INDIKATOR	ARTIVITAS	ANGGARAN	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	ОКТ	NOV	DES	DODO1
		2 Menyiapkan uang setoran PAD														
		3 Membuat Slip setoran														
		4 Menerima bukti setoran virtual														

Drs. SUARDI, M.M.

Pangkat : Pembina Utama Muda NIP. 19670705 199403 1 020 Benteng, 3 Januari 2025

PIHAK PERTAMA,

MUHAMMAD ILYAS NUR

Pangkat : Penata Muda NIP. 19690521 200604 1 008



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN KEPUALAUN SELAYAR

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANDI NUR EVIANI, S.E.**

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan Seksi Angkutan

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : **Drs. SUARDI, M.M.**

Jabatan : Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

Drs. SUARDI, M.M.

Pangkat : Pembina Utama Muda NIP. 19670705 199403 1 020 Benteng, 3 Januari 2025

PIHAK PERTAMA,

ANDI NUR EVIANI, S.E.

Pangkat : Penata Muda NIP. 19890918 202012 2 002

PERJANJIAN KINERJA PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN SEKSI ANGKUTAN TAHUN ANGGARAN 2025

***	TWD/// MOD	A VVMVVVM A C	ANGGARAN					WAK'	ru pei	LAKSA	NAAN					DODO
NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	ОКТ	NOV	DES	вовот
1	Jumlah dokumen kegiatan penertiban dan pengawasan Arus Lalu Lintas	 Melakukan kegiatan penertiban dan pengamanan arus Lalu lintas pada eventevent daerah, nasional,maupun acara-acara keagamaan Melakukan penyusunan peta rekayasa lalu lintas dalam pelaksanaan event-event daerah, nasional, maupun acara-acara keagamaan. 														100%
2	Jumlah dokumen	Menyusun dokumen penyediaan perlengkapan jalan di kabupaten/kota														100%
	penyediaan perlengkapan jalan di Kabupaten/Kota	2 Melakukan penyusunan peta rekayasa lalu lintas dalam pelaksanaan event-event daerah, nasional, maupun acara-acara keagamaan.														
3	Jumlah dokumen	1 Melaksanakan Survey kepadatan Lalu Lintas														100%
	Survey	2 Menyusun format pengambilan data Survey														
		3 Melakukan Survey Moda Transportasi darat														
		4 Melaksanakan survey angkutan pedesaan														
		5 Melakukan analisis data hasil surveydan memberikan rekomendasi berdasarkan data yang diperoleh.														
	_	TOTAL														

PIHAK KEDUA,

<u>**Drs. SUARDI, M.M.**</u> Pangkat : Pembina Utama Muda NIP. 19670705 199403 1 020

Benteng, 3 Januari 2025

PIHAK PERTAMA,

ANDI NUR EVIANI, S.E.
Pangkat : Penata Muda

NIP. 19890918 202012 2 002



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN KEPUALAUN SELAYAR

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AMRISWADI**

Jabatan : Operator Layanan Operasional Seksi Manajemen dan Rekayasa

Lalu Lintas

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : **Drs. SUARDI, M.M.**

Jabatan : Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 3 Januari 2025

PIHAK PERTAMA,

PIHAK KEDUA,

Drs. SUARDI, M.M.

Pangkat : Pembina Utama Muda NIP. 19670705 199403 1 020

13/14/10

AMRISWADI Pangkat : Penata Muda NIP. 19740721 200701 1 020

PERJANJIAN KINERJA OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL SEKSI MANAJEMEN DAN REKAYASA LALU LINTAS TAHUN ANGGARAN 2025

NO	INDUZATION	A IZMINJUM A C	ANCCARAN					WAK'	TU PEI	AKSA	NAAN					DODOW.
NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	вовот
1	Penertiban dan pengawasan Arus Lalu Lintas	Melakukan kegiatan penertiban dan pengamanan arus Lalu lintas pada event-event daerah, nasional, maupun acara-acara keagamaan Menyusun Surat Tugas dan personel yang bertugas pada penertiban dan pengawasan arus lalu lintas														100%
2	Survey Kebutuhan Fasilitas Perlengkapan dan Keselamatan Jalan	 Melaksanakan Survey lokasi pengadaan fasilitas perlengkapan jalan Menyusun dokumen penyediaan perlengkapan jalan di kabupaten/kota 														100%
3	Survey Kepadatan Lalu Lintas	Melakukan Survey Kepadatan Lalu Lintas Melakukan Survey Fasilitas Perlengkapan Jalan Melakukan Survey Moda Transportasi darat Menyusun data hasil survey														100%
		TOTAL														

Benteng, 3 Januari 2025

PIHAK KEDUA,

<u>Drs. SUARDI, M.M.</u> Pangkat : Pembina Utama Muda NIP. 19670705 199403 1 020

PIHAK PERTAMA,

AMRISWADI Pangkat : Penata Muda

NIP. 19740721 200701 1 020



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN KEPUALAUN SELAYAR

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANDI ASRI**

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan Seksi Manajemen dan Rekayasa Lalu

Lintas

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : **Drs. SUARDI, M.M.**

Jabatan : Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 3 Januari 2025

PIHAK PERTAMA,

PIHAK KEDUA,

Drs. SUARDI, M.M.

Pangkat : Pembina Utama Muda NIP. 19670705 199403 1 020 ANDI ASRI

Pangkat : Penata Muda NIP. 19790906 200801 1 024

PERJANJIAN KINERJA PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN SEKSI MANAJEMEN DAN REKAYASA LALU LINTAS TAHUN NGGARAN 2025

NO	INDIVATION.	A LEWIN A C	ANGGARAN					WAK	TU PE	LAKSA	NAAN					
NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	ОКТ	NOV	DES	вовот
1	Jumlah penertiban dan pengawasan Arus Lalu Lintas	Melakukan kegiatan penertiban dan pengamanan arus Lalu lintas pada event-event daerah, nasional, maupun acara-acara keagamaan.														100%
		Menyusun Surat Tugas dan personil yang bertugas pada penertiban dan pengawasan arus lalu lintas														
2	Jumlah dokumen penyediaan perlengkapan jalan di Kabupaten/Kota	1 Menyusun dokumen penyediaan perlengkapan jalan di kabupaten/kota														100%
	nasapaten, nota	2 Melaksanakan Survey lokasi pengadaan fasilitas perlengkapan jalan														100%
3	Jumlah dokumen survey	1 Menyusun Jadwal pengawasan survey														
		2 Melaksanakan Survey Fasilitas perlengkapan Jalan														
		3 Melaksanakan Survey Moda Transportasi Darat														100%
		4 Menyusun surat tugas dan personil yang bertugas pada pelaksanaan survey														

Benteng, 3 Januari 2025

PIHAK KEDUA,

Drs. SUARDI, M.M.

Pangkat : Pembina Utama Muda NIP. 19670705 199403 1 020

PIHAK PERTAMA,

ANDI ASRI
Pangkat : Penata Muda
NIP. 19790906 200801 1 024



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN KEPUALAUN SELAYAR

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DARWIS**

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran Sub Bagian Keuangan

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : **Drs. SUARDI, M.M.**

Jabatan : Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 3 Januari 2025

PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA,

Drs. SUARDI, M.M.

Pangkat : Pembina Utama Muda NIP. 19670705 199403 1 020 \ <u>DARWIS</u>

Pangkat : Pengatur Tk. I NIP. 19820716 200903 1 004

PERJANJIAN KINERJA PENGADMINISTRASI PERKANTORAN SUB BAGIAN KEUANGAN TAHUN ANGGARAN 2025

NO.	INDIKATOR	AKTIV	ЛТ A C	ANGGARAN						ru pei							вовот
NO.	INDIKATOR			ANGGARAN	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	
1	Membuat daftar	1 menyiapkan n	omor rekening														100%
	gaji pegawai	pegawai															
			aftar pajak pph														
			es 4%, pot bpjs														
		1% dan iwp 8% 3 menyiapkan fi															
		3 menyiapkan fi bank bpd	ie tempiate ke														
2	Menyusun		pra gaji dibagian														100%
	dokumen	gaji kantor ket															10070
	permintaan		ar potongan gaji														
	pembayaran gaji		jak pph 21, pot														
			pjs kes 4 %, iwp														
		8%															
		4 membuat spm															
		5 penandatanga:															
		6 mengirim berk															
			kantor keuangan														
2	M 1	dan ke bank b															1.000/
3	Menyiapkan dokumen	1 membuat billir daftar potonga															100%
	pendukung	2 mencetak billir	ng najak dan														
	pencairn gaji	daftar potonga															
	poliounii guji		emplate untuk														
		dikirim ke ban															
4	Membuat		n kartu keluarga														100%
	dokumen kp4	pegawai	_														
		2 mengumpulka	n sk pengkat														
		terakhir															
			dan mencetak kp4														
	36 1	4 penandatanga															1000/
5	Membuat	1 membuat amp															100%
	dokumen tambahan	mengirim ke b 2 mengambil ker	agian orpeg nbali ampra di														
	penghasilan	orpeg yang su															
	pegawai	tangani sekda															
	L 200	3 membuat paja															
		bpjskes 4% da															
		4 membuat spm															

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN					WAK	ru pei	LAKSA	NAAN					вовот
NO.	INDIKATOR	ARTIVITAS	ANGGARAN	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	БОВОТ
		5 penandatanganan spm														
		6 mengirim berkas spm gaji ke														
		bagian gaji kantor keuangan dan														
		file ke baank bpd														

Drs. SUARDI, M.M.

Pangkat : Pembina Utama Muda NIP. 19670705 199403 1 020 Benteng, 3 Januari 2025

PIHAK PERTAMA,

DARWIS

Pangkat : Pengatur Tk. I NIP. 19820716 200903 1 004



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN KEPUALAUN SELAYAR

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANDI ODDANG, S.E.**Jabatan : Bendahara Pengeluaran

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : **Drs. SUARDI, M.M.**

Jabatan : Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

Drs. SUARDI, M.M.
Pangkat: Pembina Utama Muda
NIP. 19670705 199403 1 020

Benteng, 3 Januari 2025

PIHAK PERTAMA,

ANDI/ODDANG, S.E Pangkat: Penata Muda NIP. 1991/0222 201903 1 008

PERJANJIAN KINERJA BENDAHARA TAHUN ANGGARAN 2025

***		A 77 M 77 M A G	.vaa.b.v					WAK	ru pei	LAKSA	NAAN					D0D0#
NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	ОКТ	NOV	DES	вовот
1	Pencairan dana gaji dan tunjangan aparatur sipil negara	Menerima Dokumen Surat Perintah Pembayaran SPM Gaji dan Tunjangan ASN														100%
		2 Mentransfer Gaji dan Tunjangan ASN melalui aplikasi TNT BPD Sulselbar														
		3 Menandatangani Dokumen Surat Perintah Pembayaran SPM Gaji ASN														
2	Pelaporan register pentutupan kas, berita	Membuat Register penutupan kas														100%
	acara pentutupan kas, dan surat perintah membayar (SPM)	membuat berita acara penutupan kas														
	perintan membayar (SFM)	3 membuat Surat Perintah Membayar (SPM)														
3	Pembukuan atas semua bukti pembelanjaan dan	1 membuat Buku kas Tunai														100%
	penatausahaan keuangan pada kegiatan dinas perhubungan	2 membuat Buku kas Pajak														
	permusungan	3 membuat Buku kas Bank														
		4 membuat Buku kas Umum														
4	Pengesahan pertanggungjawaban bendahara pengeluaran	1 Membuat Laporan Pengesahan Pertanggungjawaban Bendahara Pengeluaran														100%

NO.	INDIKATOR	A TZMITIJM A O	ANGGARAN					WAK'	ru pei	LAKSA	NAAN				DODO#
NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	ОКТ	NOV DES	вовот
5	Pelaporan pertanggungjawaban bendahara pengeluaran (LPJ) belanja - fungsional	Membuat dokumen laporan pertanggungjawaban bendahara pengeluaran (LPJ) belanja - fungsional													100%
6	Jumlah Dokumen pembayaran jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Melakukan pembayaran Kegiatan jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik													100%
7	Jumlah Dokumen pembayaran Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	1 Melakukan pembayaran Kegiatan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan													100%
8	Jumlah Dokumen pembayaran Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Melakukan pembayaran Kegiatan Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan													100%
9	Jumlah Dokumen pembayaran Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Melakukan pembayaran Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya													100%
10	Pelaporan Realisasi Anggaran (LRA), Neraca, Laporan Operasional (LO) dan	membuat Laporan dokumen Realisasi Anggaran (LRA membuat dokumen Neraca													100%

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN					WAK'	ru pei	LAKSA	NAAN					вовот
NO.	INDIRATOR	ARTIVITAS	ANGGARAN	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	ОКТ	NOV	DES	BOBOI
	Laporan Perubahan Ekuitas	3 Membuat Laporan Dokumen Operasional (LO)														
		4 Membuat Laporan dokumen Perubahan Ekuitas														
11	Pelaporan register penutupan kas, berita	Membuat Register penutupan kas														100%
	acara penutupan kas, dan Surat	2 membuat berita acara penutupan kas														
	Perintah Membayar (SPM)	3 membuat Surat Perintah Membayar (SPM)														

Drs. SUARDI, M.M.
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP. 19670705 199403 1 020

Benteng, 3 Januari 2025

PIHAK **∦**ERTAMA,

ANDI ODDANG, S.E

Pangkat Penata Muda NIP. 1991 222 201903 1 008



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN KEPUALAUN SELAYAR

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **PATTA PALA**

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran UPT. Terminal dan Perparkiran

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : **Drs. SUARDI, M.M.**

Jabatan : Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 3 Januari 2025

PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA,

Drs. SUARDI, M.M.

Pangkat : Pembina Utama Muda NIP. 19670705 199403 1 020

PATTA PALA

Pangkat : Penata Tk. I NIP. 19680718 199003 1 010

PERJANJIAN KINERJA PENGADMINISTRASI PERKANTORAN UPT. TERMINAL DAN PERPARKIRAN TAHUN ANGGARAN 2025

NO	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN					WAK'	TU PEI	LAKSA	NAAN					вовот)
МО	INDINATOR		ANGGARAN	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	ОКТ	NOV	DES	Вовот
1	Melakukan stock Opname Karcis Setiap Akhir bulan Akhir Tahun	Melakukan Penghitungan Jumlah Karcis yang di terima dari bendahara penerima														100%
		2 Menghitung Jumlah Karcis yang terpakai dan yang tersisa														
2	Melakukan Inventarisasi Penerimaan Karcis dan Pendistribusiannya	Melakukan Pencatatan jumlah karcis yang diterima dari bendahara penerima														100%
		Melakukan Pencatatan karcis yang telah di pakai														
3	Membuat Laporan Penerimaan Retribusi	1 Membuat laporan Penerimaan Retribusi														100%
4	Melakukan Penyetoran Hasil Penagihan Retribusi	Menyetor hasil penagihan retribusi ke bendahara penerima														100%

PIHAK KEDUA,

Drs. SUARDI, M.M.

Pangkat : Pembina Utama Muda NIP. 19670705 199403 1 020

Benteng, 3 Januari 2025

PIHAK PERTAMA,

PATTA PALA Pangkat : Penata Tk. I

NIP. 19680718 199003 1 010



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN KEPUALAUN SELAYAR

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Hj. DARNAH**

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran UPT. Pengujian Kendaraan

Bermotor

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : **Drs. SUARDI, M.M.**

Jabatan : Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 3 Januari 2025

PIHAK PERTAMA,

PIHAK KEDUA,

Drs. SUARDI, M.M.

Pangkat : Pembina Utama Muda NIP. 19670705 199403 1 020 Hj. DARNAH

Pangkat : Penata Tk. I NIP. 19670402 199002 2 004

PERJANJIAN KINERJA PENGADMINISTRASI PERKANTORAN UPT. PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR TAHUN ANGGARAN 2025

NO	INDIKAMOD		A YZMYYYM A C	ANGGARAN					WAK	TU PEI	AKSA	NAAN					DODO#
NO.	INDIKATOR		AKTIVITAS	ANGGARAN	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	ОКТ	NOV	DES	вовот
1	Menerima, Mencatat Surat Masuk dan Surat	1	Menyiapkan Buku Agenda Surat Masuk dan Surat Keluar														100%
	Keluar serta Membuat Surat Keluar sesuai Petunjuk dari Pimpinan	2	Mencatat Surat Masuk dan Surat Keluar serta Membuat Surat Keluar sesuai Petunjuk dari Pimpinan														
		3	Membuat Lampiran Disposisi untuk dibawa ke Pimpinan														
2	Membuat Rekapitulasi Daftar Hadir ASN dan	1	Membuat Daftar Hadir PHL UPTD Pengujian Kendaraan Bermotor														100%
	PHL	2	Merekapitulasi Daftar Hadir Bulanan PHL UPTD Pengujian Kendaraan Bermotor														
3	Membuat dan Menyiapkan Kelengkapan	1	Membuat Pengusulan PHL UPTD Pengujian Kendaraan Bermotor														100%
	Administrasi Kepegawaian	2	Membuat Dokumen Permohonan Pengajuan TPP														
4	Menginventarisir Dokumen Menurut Jenis	1	Mendokumentasikan Surat Masuk dan Surat Keluar														100%
	dan Sifatnya, sesuai dengan prosedur dan	2	Mendokumentasikan Rekapitulasi Daftar Hadir PHL														
	ketentuan yang berlaku agar memudahkan pendistribusian	3	Mendokumentasikan Dokumen Pengusulan PHL														
	pendiodiodolan	4	Mendokumentasikan Pengajuan TPP														
			TOTAL														

PIHAK KEDUA,

Drs. SUARDI, M.M.

Pangkat : Pembina Utama Muda NIP. 19670705 199403 1 020 Benteng, 3 Januari 2025

PIHAK PERTAMA,

Hj. DARNAH

Pangkat : Penata Tk. I NIP. 19670402 199002 2 004



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN KEPUALAUN SELAYAR

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **PRATIWI KAMAL, S.Pi.**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPT. Pengelolaan Fasilitasi

Pelayanan Darat Pelabuah Pamatata

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : **Drs. SUARDI, M.M.**

Jabatan : Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 3 Januari 2025

PIHAK PERTAMA,

PIHAK KEDUA,

Drs. SUARDI, M.M.

Pangkat : Pembina Utama Muda NIP. 19670705 199403 1 020 PRATIWI KAMAL, S.Pi.

Pangkat : Penata Muda Tk. I NIP. 19860902 201503 2 005

PERJANJIAN KINERJA KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPT. PENGELOLAAN FASILITASI PELAYANAN DARAT PELABUAH PAMATATA TAHUN ANGGARAN 2025

NO.	INDIKATOR	A IZMINZIM A C	ANCCADAN					WAK	TU PEI	LAKSA	NAAN					ророж
NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	ОКТ	NOV	DES	вовот
1	Membuat Laporan daftar hadir	1 Membuat Absen Harian														100%
		2 Membuat Rekap Absen Bulanan														
2	Penyusunan Laporan data penumpang dan kendaraan yang melalui Pelabuhan Pamatata	Melakukan Penarikan Retribusi terhadap Pengguna Jasa Membuat Laporan Data														100%
		2 Membuat Laporan Data Penumpang dan kendaraan yang melalui Pelabuhan Pamatata														
3	Penyusunan Dokumen Anjab	Menyusun analisis Jabatan di UPTD Pengelolaan Fasilitas Pelayanan Darat pelabuhan Pamatata														100%
4	Penyusunan Laporan Pemakaian Karcis	Membuat Laporan Pengambilan Karcis														100%
		2 Membuat Laporan Jumlah Pemakaian Karcis														
	тота	L	Rp -													

PIHAK KEDUA,

Drs. SUARDI, M.M.

Pangkat : Pembina Utama Muda NIP. 19670705 199403 1 020 Benteng, 3 Januari 2025

PIHAK PERTAMA,

PRATIWI KAMAL, S.Pi.

Pangkat : Penata Muda Tk. I NIP. 19860902 201503 2 005



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN KEPUALAUN SELAYAR

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANDI YUSRIANTI**

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran UPT. Pengelolaan Fasilitasi

Pelayanan Darat Pelabuah Pamatata

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : **Drs. SUARDI, M.M.**

Jabatan : Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 3 Januari 2025

PIHAK PERTAMA,

PIHAK KEDUA,

Drs. SUARDI, M.M.

Pangkat : Pembina Utama Muda NIP. 19670705 199403 1 020 ANDI YUSRIANTI

Pangkat : Pengatur NIP. 19830729 201212 2 001

PERJANJIAN KINERJA PENGADMINISTRASI PERKANTORAN UPT. PENGELOLAAN FASILITASI PELAYANAN DARAT PELABUAH PAMATATA TAHUN ANGGARAN 2025

NO	INDIVATOR	AVZTONIVITO A C	ANCCARAN					WAK	TU PE	LAKSANAAN					DODO#
NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL AGUS	SEP	OKT	NOV	DES	вовот
1	Penyusunan Laporan Penarikan Retribusi	Mengumpulkan data pemakian karcis dan jumlah pungutan retribusi dari pemungut													100%
		Membuat rekap pemakian karcis dan jumlah pungutan retribusi													
2	Penyusunan Laporan Penyetoran PAD yang	Membuat rekap laporan setoran PAD													100%
	dibuat	2 Menyetor PAD ke Bendahara Penerimaan													
3	Penyusunan laporan data penumpang	Mengumpulkan data laporan penumpang dari petugas lapangan													100%
		Membuat rekap data laporan penumpang													
		3 Menyampaikan laporan data penumpang ke Bidang Lalu Lintas													
4	Penyusunan Laporan Pelaksanaan Tugas Sesuai	Membuat draf surat tugas sesuai perintah atasan													100%
	Surat Tugas	Membuat laporan hasil pelasanakan tugas dan melaporkan ke atasan													
		TOTAL													

PIHAK KEDUA,

Drs. SUARDI, M.M.

Pangkat : Pembina Utama Muda NIP. 19670705 199403 1 020 Benteng, 3 Januari 2025

PIHAK PERTAMA,

ANDI YUSRIANTI

Pangkat : Pengatur NIP. 19830729 201212 2 001



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN KEPUALAUN SELAYAR

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUHAMMAD ARFIN**

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran UPT. Pengelolaan Fasilitasi

Pelayanan Darat Pelabuah Pamatata

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : **Drs. SUARDI, M.M.**

Jabatan : Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 3 Januari 2025

PIHAK PERTAMA,

PIHAK KEDUA,

Drs. SUARDI, M.M.

Pangkat : Pembina Utama Muda NIP. 19670705 199403 1 020 **MUHAMMAD ARFIN**

Pangkat : Pengatur Tk. I NIP. 19711207 200903 1 001

PERJANJIAN KINERJA PENGADMINISTRASI PERKANTORAN UPT. PENGELOLAAN FASILITASI PELAYANAN DARAT PELABUAH PAMATATA TAHUN ANGGARAN 2025

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN					WAK	TU PEI	LAKSA	NAAN					KELUARAN
NO.	INDIKATOR	AKIIVIIAS	ANGGARAN	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	(OUTPUT)
1	Penyusunan Laporan Retribusi	 Mengumpulkan data pemakian karcis dari pemungut Membuat rekap pemakian karcis dan jumlah pungutan retribusi 														
2	Penyusunan Laporan Penyetoran PAD	Membuat rekap laporan setoran PAD														
		2 Menyetor PAD ke Kolektor														
3	Penyusunan laporan Pelaksanaan kegiatan	1 Memungut retribusi dari pengguna jasa														
	Penarikan Retribusi terhadap Pengguna Jasa	2 Membuat laporan pelaksanaan kegiatan Penarikan Retribusi														
	TC	TAL														

Benteng, 3 Januari 2025

PIHAK KEDUA,

<u>Drs. SUARDI, M.M.</u> Pangkat : Pembina Utama Muda

NIP. 19670705 199403 1 020

PIHAK PERTAMA,

MUHAMMAD ARFIN

Pangkat : Pengatur Tk. I NIP. 19711207 200903 1 001



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN KEPUALAUN SELAYAR

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUHAMMAD RIZAL**

Jabatan : Operator Layanan Operasional UPT. Terminal dan Perparkiran

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : **Drs. SUARDI, M.M.**

Jabatan : Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 3 Januari 2025

PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA,

Drs. SUARDI, M.M.

Pangkat : Pembina Utama Muda NIP. 19670705 199403 1 020 MUHAMMAD RIZAL

Pangkat : Penata Muda NIP. 19681207 200604 1 010

PERJANJIAN KINERJA OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL UPT. TERMINAL DAN PERPARKIRAN TAHUN ANGGARAN 2025

NO	INDIKATOR	A IZMINIMA O	ANGGARAN					WAK'	ru pei	AKSA	NAAN					POPO#
NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	ОКТ	NOV	DES	вовот
1	Pengawasan Arus Kendaraan dan Angkutan Penumpang di Terminal	Melakukan Penarikan Retribusi Terminal terhadap Pengguna Jasa Memverifikasi Data Golongan Jenis Kendaraan														
		3 Menghimpun data kendaraan dan penumpang tiba dan berangkat di Terminal														
2	Pelaksanaan Pengelolaan Perparkiran	Melakukan pengaturan Kendaraan di area Terminal Melakukan pengaturan														
		parkir 3 Melakukan penarikan retribusi parkir														
	TO	TAL														

PIHAK KEDUA,

Drs. SUARDI, M.M.

Pangkat : Pembina Utama Muda NIP. 19670705 199403 1 020 Benteng, 3 Januari 2025

PIHAK/PERTAMA,

MUHAMMAD RIZAL
Pangkat: Penata Muda
NIP. 19681207 200604 1 010



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN KEPUALAUN SELAYAR

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ABDURRAHMAN, A.Md**

Jabatan : Pengolah Data dan Informasi UPT. Terminal dan Perparkiran

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : **Drs. SUARDI, M.M.**

Jabatan : Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 3 Januari 2025

PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA,

Drs. SUARDI, M.M.

Pangkat : Pembina Utama Muda NIP. 19670705 199403 1 020 ABDURRAHMAN, A.Md

Pangkat : Pengatur Tk. I NIP. 19780412 201407 1 002

PERJANJIAN KINERJA PENGELOLA DATA DAN INFORMASI UPT. TERMINAL DAN PERPARKIRAN TAHUN ANGGARAN 2025

NO	INDUZAZOD	A LZMINIMA C	ANGGARAN					WAK	TU PE	LAKSA	NAAN					POPOW.
NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	ОКТ	NOV	DES	вовот
1	Penyusunan Dokumen data kendaraan	Memanatau kendaraan yang melintas di area terminal														
		Menyiapkan Rambu penunjuk arah														
2	Penyusunan Dokumen data kendaraan di Terminal	Mengatur kendaraan yang ada di area terminal														
		2 Memantau Kendaraan yang ada diterminal														
3	Penyusunan dokumen Data Penumpang	Menyiapkan buku catatan dan memantau kendaraan yang masuk diarea terminal														
		Mencatat jumlah penumpang yang ada di area terminal														
4	Penyusunan laporan	1 Menerima surat tugas														
	pelaksanaan tugas kedinasan yang diberikan oleh atasan	Melaksanakan tugas sesuai perintah atasan														
	•	FOTAL														

PIHAK KEDUA,

Drs. SUARDI, M.M.

Pangkat : Pembina Utama Muda NIP. 19670705 199403 1 020 Benteng, 3 Januari 2025

PIHAK PERTAMA,

ABDURRÁHMAN, A.Md Pangkat : Pengatur Tk. I

NIP. 19780412 201407 1 002



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN KEPUALAUN SELAYAR

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DARWIN**

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran UPT. Terminal dan Perparkiran

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : **Drs. SUARDI, M.M.**

Jabatan : Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

Drs. SUARDI, M.M.

Pangkat : Pembina Utama Muda NIP. 19670705 199403 1 020 Benteng, 3 Januari 2025

PIHAR PERTAMA,

<u>DARWIN</u> Pangkat Pengatur

NIP. 197507102008011019

PERJANJIAN KINERJA PENGADMINISTRASI PERKANTORAN UPT. TERMINAL DAN PERPARKIRAN TAHUN ANGGARAN 2025

WO	INDIKATOR	A TZMTTZIM A O	ANGGADAN					WAK	ru pei	LAKSA	NAAN					ророж
NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	ОКТ	NOV	DES	вовот
1	Melakukan pencataan penerimaan dan pengeluaran karcis parkir dan karcis retribusi masuk terminal	Melakukan permintaan karcis melalui bendahara penerima Menghitung pemakaian karcis														
2	Melakukan stok opname karcis parkir dan retribusi masuk terminal pada akhir tahun sebagai laporan pertanggung jawaban	1 Mencatat jumlah Pemakaian Karcis														
3	Pelaksanaan Penarikan Retribusi Terhadap Pengguna Jasa	1 Menyiapkan Karcis														
4	Pengawasan Arus Kendaraan dan Angkutan Penumpang di UPTD Terminal dan Perparkiran berdasarkan Golongan	Melakukan Penarikan Retribusi terhadap Pengguna Jasa Memverifikasi Data Golongan Jenis Kendaraan														
	то	OTAL														

PIHAK KEDUA,

Drs. SUARDI, M.M.

Pangkat : Pembina Utama Muda NIP. 19670705 199403 1 020 Benteng, 3 Januari 2025

PIHAK PERTAMA,

<u>**DARWIN**</u> Pangkat : Pengatur

NIP. 197507102008011019



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN KEPUALAUN SELAYAR

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **FIRMAN, S.M.**

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan UPT. Pelabuhan Laut Lokal

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : **Drs. SUARDI, M.M.**

Jabatan : Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 3 Januari 2025

PIHAK PERTAMA,

PIHAK KEDUA,

Drs. SUARDI, M.M.

Pangkat : Pembina Utama Muda NIP. 19670705 199403 1 020 FIRMAN, S.M.

Pangkat : Pendta Muda NIP. 19840624 201503 1 002

PERJANJIAN KINERJA PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN UPT. PELABUHAN LAUT LOKAL TAHUN ANGGARAN 2025

NO	INDIKATOR		AKTIVITAS	ANGGARAN					WAK	TU PEI	LAKSA	NAAN					вовот
NO	INDINATOR		ARTIVITAS	ANGGAKAN	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	вовот
1	Penyusunan Laporan Pengawasan	1	Mengatur arus lalilintas dalam wilayah Pelabuhan														100%
		2	Mengawasi segala aktivitas angkutan dalam wilayah pelabuhan														
2	Penyusunan Laporan Data Penumpang	1	Melakukan Pencatatan jumlah penumpang secara manual pada pos kedua														100%
		2	Mencocokkan data penumpang yang di peroleh pada pos dua dengan data penumpang yang tercatat pada manifes														
3	Penyusunan Laporan Data Golongan dan Jenis Kendaraan	1	Melakukan Pencatatan jumlah kendaraan berdasarkan golongannya yang masuk melalui pos dua														100%
		2	Mencocokkan data yang diperoleh dengan manifes														

PIHAK KEDUA,

Drs. SUARDI, M.M.

Pangkat : Pembina Utama Muda NIP. 19670705 199403 1 020 Benteng, 3 Januari 2025

PIHAK PERTAMA,

FIRMAN, S.M.
Pangkat: Penata Muda

NIP. 19840624 201503 1 002



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN KEPUALAUN SELAYAR

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANDI DARWIS**

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran UPT. Pengujian Kendaraan

Bermotor

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : **Drs. SUARDI, M.M.**

Jabatan : Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 3 Januari 2025

PIHAK PERTAMA,

PIHAK KEDUA,

Drs. SUARDI, M.M.

Pangkat : Pembina Utama Muda NIP. 19670705 199403 1 020 100 ///

Panekat : Pengatur Tk. I NIP. 19800909 200701 1 015

PERJANJIAN KINERJA PENGADMINISTRASI PERKANTORAN UPT. PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR TAHUN ANGGARAN 2025

									WAK	TU PEI	LAKSA	NAAN					
NO.	INDIKATOR		AKTIVITAS	ANGGARAN	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AG U	SEP	ОКТ	NOV	DES	вовот
1	Menerima, Mencatat Surat Masuk dan Surat Keluar serta Membuat Surat Keluar sesuai Petunjuk dari Pimpinan	2	Menyiapkan Buku Agenda Surat Masuk dan Surat Keluar Mencatat Surat Masuk dan Surat Keluar serta Membuat Surat Keluar sesuai Petunjuk dari Pimpinan														100%
		3	Membuat Lampiran Disposisi untuk dibawa ke Pimpinan														
2	Membuat Rekapitulasi Daftar Hadir ASN dan PHL	1	Membuat Daftar Hadir PNS UPTD Pengujian Kendaraan Bermotor														
		2	Melampirkan Surat Cuti bagi ASN yang mengajukan Cuti Sakit atau Cuti Tahunan														100%
		3	Merekapitulasi Daftar Hadir Bulanan PNS dan PHL UPTD Pengujian Kendaraan Bermotor														
3	Membuat dan Menyiapkan Kelengkapan Administrasi Kepegawaian	1	Membuat Surat Permohonan Bebas Temuan untuk Kenaikan Gaji Berkala														
		2	Melengkapi Dokumen Pendukung Permohonan Kenaikan Gaji Berkala PNS														100%
		3	Membuat Surat Cuti bagi PNS yang mengajukan Cuti Sakit atau Cuti Tahunan														
		4	Melengkapi Dokumen Pendukung Permohonan Kenaikan Pangkat PNS														

								WAK'	TU PEI	LAKSA	NAAN					
NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AG U	SEP	окт	NOV	DES	вовот
4	Menginventarisir Dokumen Menurut Jenis dan Sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar	 Mendokumentasikan Surat Masuk dan Surat Keluar Mendokumentasikan Rekapitulasi Daftar Hadir 														
	memudahkan pendistribusian	PNS 3 Mendokumentasikan Surat Permohonan Bebas Temuan untuk KGB dan Kenaikan Pangkat														100%
		4 Mendokumentasikan Surat Permohonan Bebas Temuan untuk KGB														
	то	TAL														

Benteng, 3 Januari 2025

PIHAK KEDUA,

Drs. SUARDI, M.M.
Pangkat: Pembina Utama Muda
NIP. 19670705 199403 1 020

Pangkat: Pengatur Tk. I NIP. 19800909 200701 1 015



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN KEPUALAUN SELAYAR

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUHAMMAD HAFIZ YAHYA, A.Md.**

Jabatan : Pengelola Layanan Operasional Sub Bagian Umum,

Kepegawaian dan Hukum

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : **Drs. SUARDI, M.M.**

Jabatan : Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 3 Januari 2025

PIHAK PERTAMA,

PIHAK KEDUA,

Drs. SUARDI, M.M.

Pangkat : Pembina Utama Muda NIP. 19670705 199403 1 020 MUHAMMAD HAFIZ YAHYA, A.Md.

Pangkat : Pengatur NIP. 19850218 201909 1 002

PERJANJIAN KINERJA PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL TAHUN ANGGARAN 2025

								WAK	TU PEI	LAKSA	NAAN					
NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	ОКТ	NOV	DES	вовот
1	Penyusunan Laporan rencana kebutuhan barang	Penyusunan Dokumen RKPBMD T.A 2025 Penyusunan Dokumen RKPBMD T.A 2025														100%
		3														
2	Penyusunan Laporan Data Barang Persediaan / Kartu Persediaan	Penyusunan Laporan Data Barang Persediaan / Kartu Persediaan triwulan pertama														100%
		Penyusunan Laporan Data Barang Persediaan / Kartu Persediaan triwulan 2														
		3 Penyusunan Laporan Data Barang Persediaan / Kartu Persediaan triwulan 3														
		4 Penyusunan Laporan Data Barang Persediaan / Kartu Persediaan Final														
3	Penyusunan Laporan Data Pengguna Barang dan Kendaraan /	1 Penyusunan Laporan Data Pengguna Kendaraan Dinas T.A 2025														100%
	Update Data Pengguna Kendaraan	2 Penyusunan Laporan Data Kondisi Barang Inventaris dan Kendaraan Dinas T.A 2025														
4	Penyusunan Laporan dan data inventaris dan pengadaan barang dari	1 Penyusunan Laporan Pengadaan Barang Belanja Modal Triwulan 1														100%
	belanja modal	2 Penyusunan Laporan Pengadaan Barang Belanja Modal Triwulan 2														
		3 Penyusunan Laporan Pengadaan Barang Belanja Modal Triwulan 3														
		4 Penyusunan Laporan Pengadaan Barang Belanja Modal Akhir Tahun														

NO	INDIKATOR	ATZTITUTA O	ANCCADAN					WAK'	TU PEI	LAKSA	NAAN					BODOT.
NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	ОКТ	NOV	DES	вовот
5	Penyusunan Laporan dan Daftar Rincian Aset tetap dan Kartu Inventaris Barang	 Penyusunan Dokumen Penyusutan Aset per 31 Desember 2025 dan Sinkronisasi Data Aplikasi BMD dan FMIS Penyusunan daftar mutasi aset triwulan 1 Penyusunan daftar mutasi aset triwulan 2 Penyusunan daftar mutasi aset triwulan 3 Penyusunan daftar mutasi aset triwulan 3 Penyusunan daftar mutasi aset Final 														100%
6	Penyusunan Laporan Usulan Kebutuhan Pemeliharaan Barang	1 Penyusunan Dokumen RKPBMD T.A 2025														100%

PIHAK KEDUA,

Drs. SUARDI, M.M.
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP. 19670705 199403 1 020

PIHAK PERTAMA,

MUHAMMAD HAFIZ YAHYA, A.Md.

Benteng, 3 Januari 2025

Pangkat : Pengatur NIP. 19850218 201909 1 002



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN KEPUALAUN SELAYAR

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ACHMAD RUSDIANTO, S.E**

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan Seksi Angkutan

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : **Drs. SUARDI, M.M.**

Jabatan : Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Kepulauan Selayar

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 3 Januari 2025

PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA,

Drs. SUARDI, M.M.

Pangkat : Pembina Utama Muda NIP. 19670705 199403 1 020 ACHMAD RUSDIANTO, S.E.

Pangkat : Penata Muda NIP. 19810307 200604 1 017

PERJANJIAN KINERJA PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN SEKSI ANGKUTAN TAHUN ANGGARAN 2025

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN					WAK	TU PE	LAKSA	NAAN					вовот
NO.	INDIKATOR	ARTIVITAS	ANGGARAN	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	ОКТ	NOV	DES	БОВОТ
1	Survey Moda Transportasi	Mengikuti Breefing personil sebelum pelaksanaan survey														100%
		2 Menyusun Format Pengambilan data Survey														
		3 Melaksanakan Survey Moda Transportasi														
		4 Menyiapkan bahan-bahan pertimbangan perumusan kebijakan di Bidang Transportasi														
		5 Mengikuti rapat evaluasi Pelakasanaan Evaluasi (Reviu) Rencana Induk jaringan LLAJ Kabupaten/Kota														
2	Survey Angkutan Pedesaan	Mengikuti Breefing personil sebelum pelaksanaan survey														100%
		2 Melaksanakan Survey Angkutan Pedesaan														
		3 Menyiapkan bahan pertimbangan Penetapan/Penyesuaian Tarif Angkutan Pedesaan														
		4 Pengawasan pelaksanaan Tarif Angkutan Pedesaan														
		5 Menyusun Laporan Hasil pelaksanaan survey dan penetapan/penyesuaian tarif Angkutan Pedesaan														
3	Penertiban dan pengawasan arus lalu lintas pada Hari-Hari Nasional, Daerah	Mengikuti rapat internal Bidang Lalu Lintas dan Angkutan terkait Penertiban dan Pengaturan arus Lalu Lintas pada Hari-hari Besar Nasional, Daerah dan Hari-Hari Besar Keagamaan lainnya														100%
	dan Hari - Hari Besar Keagamaan	2 Berkoordinasi dengan pihak-pihak terkait														
	Lainnya	3 Mengikuti Breefing staff sebelum pelaksanaan penertiban dan pengaturan arus lalu lintas														

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN		WAKTU PELAKSANAAN												
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	вовот	
		 4 Melaksanakan Penertiban dan pengaturan arus Lalu Lintas 5 Mengikuti rapat evaluasi Pelaksanaan Penertiban dan pengaturan arus lalu lintas pada Hari-Hari Besar Nasional, Daerah dan Hari-Hari Besar Keagamaan 															
4	Pengawasan Pelayaran Rakyat (Pelra) terkait penerbitan Rekomendasi BBM jenis tertentu	Melakukan Pengawasan Pelayaran Rakyat (PELRA) kaitannya pada penerbitan Rekomendasi pembelian BBM Jenis Tertentu (solar) Menyiapkan bahan pertimbangan untuk penyusunan kebijakan di Bidang Angkutan Laut														100%	

PIHAK KEDUA,

Drs. SUARDI, M.M.
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP. 19670705 199403 1 020

Benteng, 3 Januari 2025

ACHMAD RUSDIANTO, S.E Pangkat : Penata Muda NIP. 19810307 200604 1 017